

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D1EF4490A9E328901AE321D8EAF8E572

Владелец: Пахтушкина Ирина Вадимовна

Действителен: с 16.05.2025 по 09.08.2026

подпись

11 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора департамента  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент экономического развития Костромской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Пахтушкина Ирина Вадимовна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-140-55580-1-0027**

**Отбор получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-140-55580-1-0027

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

### 6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения части затрат на реализацию мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Костромской области: 1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов; 2) создание и (или) развитие

национальных туристских маршрутов; 3) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций; 4) создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега); 5) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

## 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 156013, КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОСТРОМА, УЛ. КАЛИНОВСКАЯ, Д. 38

Адрес электронной почты: der@kostroma.gov.ru

Контактный телефон: 84942351302 8 494 245 50 11

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Костромской области от 04.08.2025 №310-а "О порядках предоставления грантов в форме субсидий в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"](#)

## 9. Срок приема заявок

17.09.2025 00:00 - 17.10.2025 00:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

17.10.2025 - 17.11.2025

## 11. Срок оценки заявок

17.10.2025 - 17.11.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 17.11.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

## 16. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата                                    | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
|   |                                                            | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Количество созданных объектов некапитальной нестационарной | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

|   |                                                                                                                                                  | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                          | Наименование              | Код | Срок достижения |
|   | причальной инфраструктуры                                                                                                                        |                           |     |                 |
| 2 | Количество приобретенного оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) в объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок            | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 3 | Количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 4 | Количество разработанных мобильных приложений-путеводителей                                                                                      | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 5 | Количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок                                                                                    | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 6 | Количество созданных аудиогидов                                                                                                                  | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 7 | Количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности                                                   | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 8 | Количество созданных туристских маршрутов, в том числе количество созданных или оборудованных мест отдыха на маршруте                            | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 9 | Количество                                                                                                                                       | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

|    |                                                                   | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| №  | Наименование результата                                           | Наименование              | Код | Срок достижения |
|    | обустроенных национальных туристских маршрутов                    |                           |     |                 |
| 10 | Количество созданных некапитальных объектов общественного питания | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 11 | Количество обустроенных спортивных зон отдыха                     | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 12 | Количество обустроенных детских зон отдыха                        | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 13 | Количество приобретенного оборудования                            | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 14 | Количество обустроенных пляжей                                    | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
| 15 | Количество приобретенного туристского оборудования                | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹      |
|----------------------------|---------------|
| 2025                       | 31 767 474,75 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, соответствующие требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса вправе подать не более одной заявки, содержащей один проект по одному направлению.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник конкурса вправе направить заявку повторно в любое время до даты окончания приема заявок.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», аналогично порядку формирования заявки.

Возврат Департаментом заявок на доработку во время подачи и после окончания приема заявок не предусмотрен.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей грантов в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается до размещения объявления о проведении конкурса на едином портале.

Решение о создании конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента и размещается на едином портале. Приказом Департамента утверждается положение и персональный состав конкурсной комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Председатель конкурсной комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется в два этапа отдельно:

- 1) проверка на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 10 Порядков, и условиям, установленным в пункте 11 Порядков;
- 2) оценка заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к Порядкам.

В целях рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 Порядков, условиям, установленным в пункте 11 Порядков, достоверность представленной информации;
- 3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к Порядкам;
- 4) ранжирует заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 49 Порядков;
- 5) принимает решение о прохождении либо об отклонении заявки участника конкурса.

Конкурсной комиссией проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 Порядков, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).



Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 Порядков, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (при необходимости);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если заявка подана по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник конкурса вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Требовать у участника конкурса иные документы не допускается.

Департамент по поручению председателя конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает в официальных источниках опубликования в сети «Интернет» сведения, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом пункта 3 общих требований.

Заявка конкурсной комиссией признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 41 Порядков.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения

заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В указанном запросе Департамент устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в установленные сроки.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос Департамента не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов конкурса.

Заявки, признанные надлежащими, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к Порядкам. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурса: соответствующая позиция определяется по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему. При равенстве количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге победителей конкурса занимает

заявка, имеющая более ранние дату и время ее поступления в Департамент.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования заявок и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Грант распределяется каждому участнику конкурса, включенному в рейтинг, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 68 Порядков. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 3 000 000,0 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% стоимости проекта.

В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения

итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

При указании в протоколе подведения итогов конкурса размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику конкурса, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному в соответствии с пунктом 68 Порядков, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

Конкурс получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурса, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурса.

Распределение гранта между получателями гранта утверждается приказом Департамента на основании протокола подведения итогов конкурса.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

На стадии оценки заявок основанием для отклонения заявок является:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Незаключение Соглашения в срок, указанный в объявлении (отказ в подписании соглашения)

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на

едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на указанный запрос направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурса.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Постановление администрации Костромской области от 04.08.2025 №310-а "О порядках предоставления грантов в форме субсидий в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"](#)
2. [Постановление администрации Костромской области от 08.09.2025 №356-а "О внесении изменений в порядки предоставления грантов в форме субсидий в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"](#)
3. [Форма заявки на участие в конкурсе для ЮЛ, ИП](#)
4. [Форма заявки на участие в конкурсе для НКО](#)
5. [Форма сопроводительного письма для ЮЛ, ИП](#)
6. [Форма сопроводительного письма для НКО](#)
7. [Форма характеристика проекта для ЮЛ, ИП](#)
8. [Форма характеристика проекта для НКО](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

1) одной заявки, содержащей наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета по форме согласно приложению №1 к Порядкам;

2) сопроводительного письма за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе по форме согласно приложению №2 к Порядкам;

3) характеристики проекта, составленной по форме согласно приложению №3 к Порядкам;

4) обоснования необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) документов, подтверждающих наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 30% стоимости проекта (выписки из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копий кредитных договоров, банковских гарантий; копий договоров займа, копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (показатель «Чистая прибыль»);

6) копии документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенной участником конкурса (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта, реализуемого в рамках мероприятий «создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации», «создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»);

7) копии договора водопользования (в случае, если заявка направлена на

реализацию проекта в рамках мероприятий «создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе на обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории» (абзац второй подпункта 1 пункта 2 Порядков), «создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры» (подпункт 5 пункта 2 Порядков);

8) описи с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии



- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник конкурса предоставил полный комплект документов, указанных в объявлении о проведении конкурса
- Участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Костромской области
- Наличие у участника конкурса в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности: 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», 91.02 «Деятельность музеев», 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;
- Участник конкурса не являлся получателем гранта по заявленному направлению в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе
- Наличие средства размещения, которым владеет участник конкурса, осуществляющий деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в реестре классифицированных средств размещения (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта, предусматривающего развитие материально-технической базы средства размещения, реализуемого в рамках мероприятия «развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (подпункт 3 пункта 2 Порядков)
- Наличие у участника конкурса в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта, реализуемого в рамках мероприятий «создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего

пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации», «создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры» (подпункты 4-5 пункта 2 Порядков)

- Наличие у участника конкурса договора водопользования (в случае, если заявка направлена на реализацию проекта в рамках мероприятий «создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе на обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории» (абзац второй подпункта 1 пункта 2 Порядков), «создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры» (подпункт 5 пункта 2 Порядков)
- Наличие у участника конкурса денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии, в размере не менее 30 процентов стоимости проекта

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Проект будет способствовать увеличению количества туристов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

не способствует - 0 баллов

способствует - 40 баллов

способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 60 баллов

**Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

не связан - 0 баллов

интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута - 40 баллов

является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута - 60 баллов

**Риски реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) - 0 баллов

риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 40 баллов

риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 60 баллов

**Логическая связность и реализуемость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов;

описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 20 баллов;

цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 30 баллов;

описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 50 баллов.

**Обоснованность и реалистичность бюджета**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов;

не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 20 баллов;

планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако, не все детализованы - 30 баллов;

в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 50 баллов

**Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

размер собственных средств составляет 30% от суммы проекта - 0 баллов;  
размер собственных средств составляет от 31% до 40% от суммы проекта - 20 баллов;  
размер собственных средств составляет от 41 % до 50% от суммы проекта - 30 баллов;  
размер собственных средств составляет от 51% от суммы проекта - 50 баллов

**Наличие участника конкурса в ЭКГ-рейтинге**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** ЭКГ-рейтинг

**Методология оценки:**

количество баллов от 0 до 50 - 0 баллов;  
количество баллов от 51 до 80 - 10 баллов;  
количество баллов от 81 до 90 - 20 баллов;  
количество баллов от 91 до 100 - 30 баллов;  
количество баллов от 101 - 40 баллов

**Реализация проекта осуществляется на территории**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта

**Методология оценки:**

городского округа город Кострома - 20 баллов;  
городского округа город Волгореченск, Костромского муниципального района, Красносельского муниципального округа, муниципального района город Нерехта и Нерехтский район - 30 баллов;  
городского округа - город Галич, городского округа город Шарья, Антроповского муниципального округа, Буйского муниципального округа, Вохомского муниципального округа, Галичского муниципального округа, Кадейского муниципального округа, Кологривского муниципального округа, Макарьевского муниципального округа, Мантуровского муниципального округа, Межевского муниципального округа, Нейского муниципального округа, Октябрьского муниципального округа, Островского муниципального округа, Павинского муниципального округа, Парфеньевского муниципального округа, Поназыревского муниципального округа, Пыщугского муниципального округа, Солигаличского муниципального округа, Судиславского муниципального округа, Сусанинского муниципального округа, Чухломского муниципального округа, Шарьинского муниципального округа - 50 баллов

**Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП

**Методология оценки:**

соответствует дополнительный ОКВЭД - 30 баллов  
соответствует основной ОКВЭД - 70 баллов



## Дополнительная информация

нет добавленных данных