УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета
ГАУ «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области»

(Протокол от «16» августа 2022г. №5/Н)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

государственного автономного учреждения «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Кострома
2022 год

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. При закупке товаров, работ, услуг ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными, принятыми в соответствии с ним, нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденным Положением о закупке (далее – Положение).

1.1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц» (с последующими изменениями и дополнениям и далее по тексту – Закон) с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Требования Положения обязательны для должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.4. Конкретные функции и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.5. Положение при необходимости может быть изменено.

1.1.6. Утвержденное в соответствии с требованиями части 3 статьи 2 Закона Положение (изменения, дополнения) размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее также – закупки) в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

2) эффективного использования денежных средств и снижения издержек Заказчика при осуществлении закупочной деятельности;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона, в том числе, связанные с:

– осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Способы закупок и условия их применения.

2.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

2.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона.

2.1.2. Заказчик применяет следующие способы конкурентных закупок:

2.1.2.1. Путем проведения торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2.1.2.2. Открытый запрос котировок.

2.1.3. Заказчик может применять иные способы конкурентных закупок. При этом в Положение вносятся необходимые изменения.

2.1.4. Неконкурентной является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего раздела. К неконкурентным относятся закупки, осуществляемые:

1) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее также – у единственного поставщика);

2) способом анализа публичных предложений;

2.1.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию, предусмотренную подпунктом 1 пункта 2.1.1 настоящего Положения.

2.2. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", осуществляются в электронной форме за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.3. Способ закупки определяется Заказчиком при осуществлении каждой конкретной закупки.

2.4. При выборе способа закупки Заказчик руководствуется принципом экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика при осуществлении закупочного процесса. Для оценки возможных издержек, сопутствующих способу закупки, Заказчик может разрабатывать необходимые методические руководства, пособия.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

5) документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения.

3.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию, предусмотренную пунктом 10 ст.4 Закона, пунктом 45(1) Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 №908.

3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случав, предусмотренных Законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о

внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с внесенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Заказчик вправе также размещать информацию о закупке на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС, на официальном сайте. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС, на официальном сайте.

3.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с Законом и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС, на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Законом и Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст.4 Закона.

4. Планирование закупок

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и Требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», и настоящим Положением.

4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки) на календарный год и его размещения

в ЕИС, на официальном сайте. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных ч.15, ст.4 Закона, в план закупки товаров, работ, услуг. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.3. План закупки на очередной календарный год формируется, исходя из потребностей Заказчика, и утверждается руководителем Заказчика.

4.4. План закупки должен иметь помесячную разбивку.

4.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

а) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленное в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) закупка признана несостоявшейся, и есть необходимость приобретения товаров, работ, услуг, являвшихся объектом несостоявшейся закупки.

4.7. Изменения, внесенные в план закупки, вступают в силу с момента размещения в ЕИС, на официальном сайте новой редакции плана закупки.

4.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) или вносимых в них изменений.

4.9. Корректировка плана закупки не производится в следующих случаях:

а) при закупке товаров (работ, услуг), потребность в которых возникла при ликвидации последствий аварийных ситуаций;

б) при необходимости приобретения товаров, работ, услуг в целях исполнения Заказчиком заключенного договора.

4.10. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств план закупки такой продукции составляется на период от пяти до семи лет.

4.11. Срок разработки плана закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 12-16 Положения (в зависимости от выбранного Заказчиком способа закупки), с учетом положений настоящего раздела и раздела 17 Положения.

5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением, запрос о даче разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

5.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (закупочную комиссию). Комиссия по осуществлению конкурентной закупки может быть единой или создаваться для каждой конкретной закупки.

Закупочная комиссия формируется в составе не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В состав закупочной комиссии должны входить председатель и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика не позднее дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении закупки.

В состав закупочной комиссии могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в федеральном законе от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции».

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, указанных в пп.1-3 п.5.8 Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пп.1-3 п.5.8 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.5.8 Положения.

5.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением.

5.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или

уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6. Извещение и документация о конкурентной закупке, правила описания предмета закупки

6.1. Документация о конкурентной закупке (далее документация о закупке) разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме.

6.2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) сведения о валюте (с указанием ее цифрового и буквенного кода), используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) требования к участникам закупки;

14) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1, ст.3 Закона.

20) место, дата аукциона в электронной форме, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

21) порядок и сроки заключения договора.

6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи его возврата и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.8. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику конкурентной закупки в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.13 или пункте 5.14 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.9. Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

– способ осуществления закупки;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с установленными в Положении правилами описания предмета закупки (при необходимости);

– место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены-и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

– адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.10. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в ЕИС, на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

6.11. Неотъемлемой частью документации о закупке, извещения об осуществлении закупки при запросе котировок в электронной форме является проект договора.

6.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) условие об обеспечении исполнения договора. Способ такого обеспечения устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.13. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

6.14. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.15. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.14 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.16. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров, заключенных Заказчиком с другими юридическими лицами, и по которым Заказчик является исполнителем.

7. Формирование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, и максимальное значение цены договора формируется Заказчиком в соответствии с настоящим разделом.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного из следующих методов или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
нормативный метод;
тарифный метод;
проектно-сметный метод;
затратный метод;
метод одной цены.

7.3. В случае невозможности применения для определения и обоснования НМЦД методов, указанных в пункте 7.2. Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ,

оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.4. Обоснование НМЦД должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, договором (в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Материалы определения и обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

7.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

7.7. К источникам ценовой информации, которые не могут быть использованы для целей определения НМЦД относятся:

1) информация, полученная от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) информация, полученная из анонимных источников;

3) информация, полученная от лиц, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;

4) информация, полученная от лиц, с которыми ранее Заказчиком были заключены договоры, в ходе исполнения которых были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств;

5) информация, полученная от лиц, в отношении которых проводится ликвидация и/или процедура банкротства;

6) информация, не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

7.8. Заказчик вправе не обосновывать НМЦД, заключаемого неконкурентным способом, стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом Заказчик проводит

изучение цен, сложившихся на рынке товаров (работ, услуг), являющихся аналогичными предмету закупки. С этой целью используется информация, размещенная в открытых источниках, а также могут направляться запросы хозяйствующим субъектам. При запросе ценовой информации и получения такой информации, Заказчик не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в них.

Заказчик вправе не оформлять результаты такого изучения цен.

7.9. Определение и обоснование НМЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать:

используемый метод (методы) определения НМЦД с обоснованием;

расчет НМЦД с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

7.10. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

2) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3) Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4) Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5) Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, НМЦД определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на идентичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

6) В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться следующая информация:

общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7.6. настоящего раздела;

информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется любым удобным для Заказчика способом;

информация, содержащаяся в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

7) Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый поставщику (исполнителю, подрядчику) и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе может содержать:

подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги);

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг);

8) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9) Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

10) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11) Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяется, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги).

С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ (услуг); наличие и размер аванса по договору; место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном подпунктом 12 пункта 7.10. настоящего раздела);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ (оказания услуг);

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции); изменение таможенных пошлин.

12) Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\text{ф}}^{t}(\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\text{ф}$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\text{ф}$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

13) В целях определения НМЦД (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) используется не менее трех значений величин цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

14) В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД определяется коэффициент вариации.

Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{<ц>} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(ц_i - <ц>)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

15) Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, проводятся дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

16) НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{\text{v}}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i,$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, направленные поставщику (исполнителю, подрядчику) и (или), размещенные в Единой информационной системе, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего раздела.

17) При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) НМЦД может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или пост гарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта

7.11. Нормативный метод.

1) Нормативный метод заключается в расчете НМЦК на основе требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2) Определение НМЦК нормативным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦК^{норм} = vЦ_{пред},$$

где:

$НМЦК^{норм}$ - НМЦК, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3) При определении НМЦК нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в единой информационной системе.

4) Нормативный метод может применяться для определения НМЦК (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦК не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2, пункта 7.11.

7.12. Тарифный метод.

1) Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий.

2) НМЦК определяется произведением действующих тарифов (ставок, расценок и т.д.) на объем потребности с приложением обосновывающих документов (публичная оферта, официальное письмо федеральных и (или) региональных органов исполнительной власти и т.д.).

Для расчета цены используется формула:

$$НМЦК^{тариф} = vЦ_{тариф},$$

где:

$НМЦК^{тариф}$ - НМЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.13. Проектно-сметный метод.

1) Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2) Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, на

текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3) Определение НМЦД, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Если строительство, реконструкцию или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

6) При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета, предусмотренных в рамках федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), размер такой НМЦК устанавливается в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, либо решением главного распорядителя бюджетных средств.

В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, установленный в указанных в пункте 7.3 или решениях, то НМЦК на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета в рамках ФАИП формируется исходя из указанной сметной стоимости.

7.14. Затратный метод.

1) Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам.

2) Затратный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3) Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.15. Метод одной цены

Метод оной цены заключается в определении НМЦД по цене, установленной хозяйствующим субъектом, являющимся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию (результат работы, услуги). Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции (работ, услуг), производимой одним хозяйствующим субъектом, либо в отношении которых исключительными правами обладает один хозяйствующий субъект.

7.16. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора

Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора может устанавливаться в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин.

8. Требования к участникам закупки

8.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом и федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

7) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) к участникам закупки могут быть установлены требования о наличии у них необходимого опыта поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг), рекомендаций, подтверждающих качественное выполнение таких работ, оказание таких услуг;

8) в зависимости от особенностей предмета закупки, условий исполнения договора к участникам закупки могут быть предъявлены дополнительные требования.

8.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

8.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

9. Условия допуска к участию и отказа в допуске к участию в закупках

9.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

2) участник закупки не представил документы и (или) информацию, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме);

3) предоставление недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о предлагаемых товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении установлено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме).

9.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 9.1, в момент рассмотрения либо оценки и сопоставления заявок на участие в закупке информация об отказе в допуске к процедуре закупки отражается в соответствующем протоколе.

9.4. Если факты, перечисленные в пункте 9.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), контактный телефон участника закупки, отстраняемого от участия в процедуре закупки;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 9.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 9.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению конкурентной закупки в подтверждение факта, названного в пункте 9.1 Положения;

7) решение комиссии по осуществлению конкурентной закупки об отстранении участника закупки от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.5. Участник закупки допускается к участию в закупке, если поданная им заявка соответствует требованиям документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.2.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), проектом договора и условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

10.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю заполненный проект договора.

10.2.3. Победитель закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора обязан подписать договор, и направить его Заказчику. При этом победитель закупки одновременно с подписанным договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (извещением о закупке), если требование о предоставлении такого обеспечения было установлено документацией о закупке (извещением о закупке).

10.2.4. Заказчик в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего раздела, подписывает договор и направляет его победителю закупки.

10.2.5. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель закупки в случае наличия разногласий по проекту полученного договора направляет Заказчику протокол разногласий. В протоколе разногласий победитель закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке (извещению о запросе котировок в электронной форме), своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.2.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения. Если замечания участника закупки могут быть учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его победителю закупки. Вместе с тем, Заказчик вправе направить победителю закупки проект договора в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний победителя закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

10.2.7. Победитель закупки, в течение пяти дней со дня получения проекта договора в соответствии с пунктом 10.2.6. настоящего раздела подписывает договор в окончательной редакции, и направляет его Заказчику.

10.2.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если участник:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил такое обеспечение с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора.

10.2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.2.8 настоящего раздела, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В указанном протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

10.2.10. Протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора в Течение трех дней со дня подписания размещается в ЕИС, на официальном сайте.

10.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо с участником открытого запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложившим в заявке на участие в запросе котировок такую же цену договора, как и победитель запроса котировок, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается на условиях заявки такого участника закупки в следующем порядке:

10.3.1. В течение пяти дней со дня подписания протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик направляет второму участнику закупки, с которым заключается договор, заполненный проект договора.

10.3.2. Второй участник в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и представляет все экземпляры договора Заказчику.

10.3.3. Заказчик в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего раздела, подписывает договор и направляет его участнику закупки, с которым заключается договор.

10.3.4. Второй участник считается уклонившимся от заключения договора, если он:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил такое обеспечение с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора.

10.3.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.3.4 настоящего раздела, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В указанном протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

В течение трех дней со дня подписания протокол размещается в ЕИС.

10.4. Договор при проведении неконкурентной закупки заключается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

10.6. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому Заказчику в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке (извещении о закупке), проекте договора.

10.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

10.9. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.10. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору, исключительные права на результаты таких работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

10.11. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

10.12. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое

для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

10.13. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

10.14. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

10.15. Исполнение, изменение, расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

11. Реестр заключенных договоров

11.1. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров), в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

11.2. При внесении сведений в реестр договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина РФ от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

11.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

11.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

11.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

11.6. Не вносятся в реестр информация и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС, а также информация о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренных пунктом 3.8 Положения.

12. Закупка путем проведения конкурса

12.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 Положения.

12.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой

частью извещения и конкурсной документации (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам к извещению и конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.4. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию. Размещение указанных изменений в ЕИС осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

12.5. Отмена открытого конкурса.

12.5.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5.2. Полученные до принятия решения об отмене открытого конкурса конверты с заявками на участие в открытом конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, возвращаются данному участнику.

12.6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе:

12.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

12.6.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

а) заполненную в соответствии с требованиями документации о закупке форму заявки на участие в открытом конкурсе, содержащую в том числе предложения о цене договора и условиях его исполнения, являющиеся критериями оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

б) анкету участника закупки в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать представления таких документов в составе заявки на участие в конкурсе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

к) иные документы (их копии) и сведения, перечень которых определён конкурсной документацией.

12.7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

12.7.1. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе в порядке поступления присваивается порядковый номер. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

12.7.2. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

12.7.3. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.7.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

12.7.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

12.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с указанным участником. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Договор с этим участником закупки заключается на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной таким участником закупки.

12.7.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на нем указан почтовый адрес (место жительства) участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, направляется этому участнику закупки в течение трех рабочих дней со дня получения такого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

12.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанным в конкурсной документации, комиссией по осуществлению закупки вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.8.2. Комиссией по осуществлению закупки вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

12.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются подавшему их участнику закупки.

12.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.8.5. В ходе вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оглашается следующая информация:

12.8.5.1. О содержимом конверта (заявка на участие в открытом конкурсе, её изменение, отзыв).

12.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения (место жительства) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается.

12.8.5.3. Наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке.

12.8.5.4. Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

12.8.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупки составляет протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

1) дата подписания протокола;

2) дата и время поступления каждой заявки на участие в открытом конкурсе;

3) наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица и индивидуального предпринимателя, ИНН;

4) предложения участников закупки по критериям оценки.

12.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупки в день окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.8.8. В случае если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная информация включается в протокол вскрытия конвертов.

12.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводится в следующем порядке:

12.9.1. Отборочная стадия. На этой стадии выполняются следующие действия:

12.9.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению и содержанию заявок на участие в открытом конкурсе.

12.9.1.2. Проверка информации о предлагаемых товарах, работах, услугах на соответствие требованиям конкурсной документации.

12.9.1.3. Отклонение заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участникам закупки, подавшим такие заявки, производится по основаниям, предусмотренным пункте 9.1. Положения.

12.9.1.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 12.9.1.3 настоящего раздела, не допускается.

12.9.1.5. Участник закупки допускается до участия в открытом конкурсе и признается участником конкурса, если поданная им заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в конкурсной документации.

12.9.1.6. В случае если при проведении отборочной стадии только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником конкурса. Договор с таким участником открытого конкурса заключается на условиях конкурсной документации, проекта

договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной единственным участником открытого конкурса, в соответствии с разделом 10 Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в открытом конкурсе, отказано в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная информация вносится в протокол о результатах закупки.

12.9.2. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссией по осуществлению закупки производится оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании на основе критериев, установленных в конкурсной документации, с целью определения победителя открытого конкурса.

12.9.2.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

12.9.2.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с указанными критериями.

12.9.2.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

а) цена договора;

б) предложения об условиях исполнения договора;

в) условия поставки и форма оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

д) квалификация участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

е) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

ж) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

12.9.2.4. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других заявок на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

12.9.2.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.9.2.6. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 10 дней.

12.9.2.7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 5.14 Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупки, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников открытого конкурса, заявки которых оценивались, ранжирование заявок на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и называется победитель конкурса. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупки, присутствовавшими на заседании комиссии, в день окончания подведения итогов открытого конкурса.

12.9.2.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.9.3. Договор по результатам открытого конкурса заключается в соответствии с разделом 10 Положения.

12.9.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или признанным единственным участником конкурса, с победителем конкурса или участником, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе повторно провести открытый конкурс или применить другой способ закупки.

12.10. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с порядком, установленным для открытого конкурса, с учетом особенностей осуществления конкурентных закупок в электронной форме.

13. Закупка путем проведения аукциона

13.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке (далее - ЭП) ЭП извещение о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.3. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 6.9 настоящего Положения, указываются место и дата проведения аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

13.4. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП документацию об аукционе. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

13.5. К извещению о проведении аукциона и документации об аукционе должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (при проведении аукциона по нескольким лотам к извещению и документации об аукционе может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе. Размещение указанных изменений в ЕИС осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

13.7. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.8. Заказчик объявляет и проводит аукцион с указанием на ЭП следующих параметров:

1) Тип аукциона: аукцион на понижение.

2) Шаг аукциона от 0,50 до 5,00 % от НМЦ);

3) Время ожидания ценового предложения: 10 минут.

13.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

13.9.1. Заявки на участие в аукционе подаются только аккредитованными участниками закупки.

13.9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать представления таких документов в составе заявки на участие в аукционе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчик ом в документации об аукционе;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если Заказчик ом установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе;

е) иные документы (их копии) и сведения, перечень которых определён документацией об аукционе.

13.10. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

13.11. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме одного электронного документа.

13.12. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

13.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.13.1. По наступлении времени окончания подачи заявок оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

13.13.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, а также информацию и документы, указанные в пункте 17.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.13.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трёх рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

13.13.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

13.13.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 5.13 настоящего Положения.

13.13.6. Указанный в пункте 13.13.5 протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

13.13.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в нем, подана только одна заявка, закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником аукциона или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. Указанная информация включается в протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

13.14. Порядок проведения аукционных торгов

13.14.1. В аукционных торгах (далее также – торги) могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в аукционе его участники.

13.14.2. Аукционные торги проводятся на электронной площадке в срок, указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом подпункта 13.3.

13.14.3. Днем проведения аукционных торгов является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.14.4. Аукционные торги проводятся путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим подпунктом:

а) Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

б) При проведении аукционных торгов его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.14.5 Время приема предложений участников торгов о цене договора составляет десять минут от начала проведения торгов до истечения срока подачи предложений о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение торгов, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такие торги автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершаются.

13.14.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение торгов, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такие торги автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершаются.

13.14.7. По окончании аукционных торгов закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона, в который включается информация, предусмотренная пунктом 5.14 настоящего Положения. Победителем признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации об аукционе и предложивший наименьшую цену договора в ходе аукционных торгов. Указанный протокол размещается заказчиком на электронной площадке не позднее следующего рабочего дня со дня окончания торгов.

13.14.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукционных торгов ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион признаётся несостоявшимся. Указанная информация включается в итоговый протокол.

13.15. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

13.15.1. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 13.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и информации и документов, указанных в пункте. 16.4 настоящего Положения, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям и документации

о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 5.14 настоящего Положения.

13.15.2. В случае если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 13.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, договор с таким участником заключается в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

13.15.3. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 13.14.8 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукционных торгов ни один из его участников не подал предложение о цене договора, закупочная комиссии составляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 5.14 настоящего Положения. Договор заключается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, с участником аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации и подана ранее других заявок на участие в аукционе.

13.15.4. В случаях, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 13.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе Заказчик вправе повторно провести аукцион или применить другой способ закупки.

13.15.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе предложить заключения договора с участником аукциона, предложившего лучшую цену в ходе аукционных торгов, после победителя. В случае направления такому участнику проекта договора, заключения договора для него является обязательным. Договор заключается в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

13.15.6. В случае, если победитель и второй участник аукциона признаны уклонившимися от заключения договора, аукцион признаётся не состоявшимся. В этом случае заказчик вправе повторно провести аукцион или применить другой способ закупки.

14. Закупка способом открытого запроса котировок

14.1. Под открытым запросом котировок понимается конкурентная закупка, при которой победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок, документацию о закупке и проект договора. Содержание извещения о проведении открытого запроса котировок и документации о закупке должны соответствовать разделу 6 Положения.

14.3. Отмена открытого запроса котировок.

14.3.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

14.3.2. Полученные до принятия решения об отмене открытого запроса котировок конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок, возвращаются данному участнику.

14.4. Требования к заявке на участие в открытом запросе котировок.

14.4.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока которые указаны в документации о закупке и извещении о проведении открытого запроса котировок.

14.4.2. Заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать:

а) заполненную в соответствии с требованиями документации о закупке форму заявки на участие в запросе котировок, содержащую согласие на исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в документации о закупке и проекте договора, а также предложение о цене договора;

б) анкету участника закупки по установленной в документации о закупке форме;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать представления таких документов в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам открытого запроса котировок, установленным Заказчиком в документации о закупке;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

14.5.1. Заявки на участие в открытом запросе котировок подаются в конверте. Заявки, полученные Заказчиком в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок, регистрируются Заказчиком. Каждой заявке на участие в открытом запросе котировок в порядке поступления присваивается порядковый номер. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе котировок с указанием даты и времени его получения.

14.5.2. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок.

14.5.3. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

14.5.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, установленного извещением о проведении открытого запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом запросе котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

14.5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, установленного извещением о проведении открытого запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом запросе котировок, комиссия по осуществлению закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик заключает договор с указанным участником. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Договор с этим участником закупки заключается на условиях извещения о проведении открытого запроса котировок, документации о закупке проекта договора и заявки на участие в открытом запросе котировок, поданной таким участником закупки.

14.5.6. Конверт с заявкой на участие в открытом запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на нем указан почтовый адрес (место жительства) участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, направляется этому участнику закупки в течение трех рабочих дней со дня получения такого конверта с заявкой на участие в открытом запросе котировок.

14.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе котировок.

14.6.1. В срок, установленный извещением о проведении открытого запроса котировок, комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок. Комиссией по осуществлению закупки вскрываются конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, которые поступили Заказчику в установленные извещением о проведении открытого запроса котировок сроки.

14.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все поданные заявки на участие в открытом запросе котировок этого участника закупки не рассматриваются и возвращаются подавшему их участнику закупки.

14.6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом запросе котировок, или их представители вправе присутствовать на процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок.

14.6.4. Комиссия по осуществлению закупки осуществляет:

- проверку участников закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, а также соответствие формы и содержания заявок на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке;

- проверка информации о предлагаемых товарах, работах, услугах на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

14.6.5. Отклонение заявок на участие в открытом запросе котировок и принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом запросе котировок участникам закупки, подавшим такие заявки, производится по основаниям, предусмотренным п. 9.1 Положения.

14.6.6. Отказ в допуске к участию в открытом запросе котировок по иным основаниям, не указанным в пункте 14.6.5 настоящего раздела, не допускается.

14.6.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником открытого запроса котировок. Договор с таким участником заключается на условиях извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в открытом запросе котировок, поданной единственным участником запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении рассмотрения и оценки заявок на участие в

открытом запросе котировок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок, документации о закупке все заявки на участие в открытом запросе котировок, или только одна заявка на участие в открытом запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная информация вносится в протокол о результатах закупки.

14.6.8. Победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

14.6.9. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем открытого запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

14.6.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок оформляет итоговый протокол, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 5.14 Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупки, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, предложенные участниками закупки в заявках на участие в запросе котировок цены договора. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупки, присутствовавшими на заседании, в день окончания подведения итогов открытого запроса котировок.

14.6.11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.6.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок не должен превышать 5 дней.

14.7. Договор по результатам открытого запроса котировок заключается в соответствии с разделом 10 Положения.

14.8. В случае, если открытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом запросе котировок или признанным единственным участником открытого запроса котировок, с победителем открытого запроса котировок или участником открытого запроса котировок, предложившим в заявке на участие в открытом запросе котировок такую же цену договора, как и победитель запроса котировок, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого запроса котировок условий, Заказчик вправе повторно провести открытый запрос котировок или применить другой способ закупки.

15. Закупка способом запроса котировок в электронной форме

15.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентная закупка в виде торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.2. Закупка способом запроса в электронной форме проводится в соответствии порядком проведения открытого запроса котировок с учетом следующих особенностей:

1) закупка проводится с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме;

2) при проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

15.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с установленными в Положении правилами описания предмета закупки;

4) место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

15) порядок, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения исполнение договора);

18) требования к участникам закупки;

19) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

20) место и дата заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

21) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

23) порядок и сроки заключения договора.

16. Запрос предложений

16.1. Под запросом предложений понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.2. При проведении запроса предложений заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ и документацией о проведении запроса предложений. Содержание извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке должны соответствовать разделу 6 Положения.

16.3. Отказ от проведения запроса предложений:

16.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений до момента подведения итогов закупки. При этом заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в закупке.

16.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

16.3.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

16.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений

16.4.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока которые указаны в документации о закупке и извещении о проведении запроса предложений.

16.5. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

16.5.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

16.5.2. Для участия в запросе предложений участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

16.5.2.1. Участник вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

16.5.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

16.5.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

16.5.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается

соответствующая пометка в расписке.

16.5.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

16.5.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

16.5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

16.5.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.5.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

16.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

16.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений может осуществляется в следующем порядке:

16.6.1.1. проведение отборочной стадии;

16.6.1.2. проведение оценочной стадии.

16.6.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

16.6.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

16.6.2.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

16.6.2.3. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением

согласен участник, представивший данную заявку;

16.6.2.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

16.6.2.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

16.6.2.6. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

16.6.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

16.6.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

16.6.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

16.6.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

16.6.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

16.6.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

16.6.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.6.4. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

16.6.4.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

16.6.5. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

16.6.5.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

16.6.6. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

16.7. Определение победителя запроса предложений.

16.7.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

16.7.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

16.7.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

16.7.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.7.4. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему причины отклонения (проигрыша) его заявки.

16.7.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.5.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

17.1. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона и настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, а также регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки.

17.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентной закупки доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.3 Информация и документы, предоставленные Участником при аккредитации на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, являются частью заявки на участие в закупочной процедуре. Участник закупки несет ответственность за достоверность предоставленных документов, актуальность содержащейся в них информации и за действия, совершенные на основании предоставленных документов и сведений.

17.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки

17.5. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме заключается в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Стороны договора вправе изготовить копию такого договора на бумажном носителе.

17.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) заключается с лицом, в отношении которого для определения его в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) может не производится предварительное сравнение с другими участниками закупки.

18.2. Заказчик имеет право осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

18.2.1. **При цене договора, не превышающей 600 тысяч рублей.**

18.2.2. **При следующих объектах закупок независимо от их стоимости:**

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения производится по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) наличие срочной потребности в товарах, (работах), услугах для ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы.

5) осуществляется закупка на приобретение продукции у лица, которому принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

6) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) при закупке товаров, работ, услуг, обращающихся на низкоконкурентных рынках, или проведение конкурентного способа закупки нецелесообразно по объективным причинам, например (например, если товарный рынок ограничен или цены на объект закупки колеблются в узком диапазоне), либо в значительной степени лишают заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку (осуществление срочного размещения заказа, закупка на товарном рынке, где преобладает недобросовестная конкуренция).

8) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ;

9) при возникновении потребности в товарах, (работах, услугах) в процессе исполнения договора, по которому Заказчик является исполнителем, если проведение конкурентной процедуры закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени;

10) при заключении договоров на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное или оперативное управление;

11) при несостоявшихся конкурентных закупках;

12) при расторжении неисполненного или исполненного ненадлежащим образом договора и необходимости его исполнения, если отсутствует возможность проведения конкурентной процедуры закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

18.2.3. **Необходимости достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения.**

19. Закупки способом анализа публичных предложений

19.1. При применении способа анализа публичных предложений Заказчик предварительно изучает публичные оферты по объекту закупки и заключает договор с участником закупки, чье предложение в отношении условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) окажутся наиболее предпочтительными.

19.2. Данный способ применяется при наличии развитого рынка предложений о поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг) в части количества потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и доступных средств доведения информации о предложениях до Заказчика.

20. Закупки у СМСП и самозанятых граждан

20.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан определяются статьей 3.4 Закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление № 1352) и настоящим Положением.

20.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляются путем проведения, предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Законом, торгов, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане;

3) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

20.3. Размер годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, размер совокупного годового стоимостного объема договоров, порядок их расчетов устанавливается Постановлением №1352.

20.4. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляются только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС, на официальном сайте и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень. В случае изменения потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), Заказчик вправе внести изменения в Перечень.

20.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

20.6. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

20.6.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 20.2. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства

подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

20.6.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3, 3.4 Закона следующими способами:

- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

20.6.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.6.4. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 20.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора, способы, размер, порядок возврата такого обеспечения определяется в соответствии с положениями Постановления №1352.

20.6.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства и самозанятые граждане (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.6.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.20.6.5. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и пп.2 п.20.6.5.

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 20.6.5. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 20.6.5. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 20.6.5. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в

электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 20.6.5. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.6.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

20.6.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 9 п.20.6.6. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пп.7, п.20.6.6. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

20.6.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.6.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

20.6.11. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 20.6.11 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, соответствующая требованиям ч. 14.1-14.3, 31-31 ст.3.4 Закона, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан участником такой

закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права

на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

20.6.12. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.6.13.Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона и настоящим Положением о закупке.

20.6.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

20.6.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

20.6.16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При

этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1статьи 3.4 Закона.

20.6.17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1статьи 3.4 Закона, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

20.6.18. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.6.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.6.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1статьи 3.4 Закона (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7статьи 3.4 Закона (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона, - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

20.6.21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

20.6.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

20.6.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона) части 22 статьи 3.4 Закона, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них

условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.6.24. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона и размещает его на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте.

20.6.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.6.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.6.27. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.31. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

20.7. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

20.7.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3, п.20.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении о закупке, документации о закупке и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о

представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Постановления №1352.

20.7.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

20.7.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых граждан применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

20.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп.1, 2 п.20.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

20.9. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п.20.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

20.10. Неконкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

20.10.1. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, так и неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

20.10.2. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проводится с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением № 1352.

20.10.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

20.10.4. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

1) отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств;

2) отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

20.10.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, Заказчик вправе размесить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

20.11. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением N1352, и размещает указанный отчет в ЕИС в срок в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона.

20.12. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС, на официальном сайте.

21. Закрытые закупки

21.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8.ст. 3.1 Закона принято решение координационным органом Правительства РФ;
- определенных правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст.4 Закона.

21.2. Закрытая закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

21.3. Порядок проведения закрытой закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона и настоящим Положением.

21.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16, ст.4 Закона, не размещается в ЕИС.

21.5. Приглашения принять участие в закрытой закупке, иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участниками закрытой закупки в сроки, установленные Законом, и в порядке, определенном в документации о закрытой закупке.

21.6. Для участия в закрытой закупке участник предоставляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

22. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения

22.1. Заказчик осуществляет закупки товаров российского происхождения в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований Закона, Постановлением правительства РФ №2013 от 03.12.2020.

22.2. Для достижения, установленной минимальной доли, закупка проводится неконкурентным способом, у единственного поставщика.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Наблюдательным советом ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».