Приложение к приказу
от 26 октября 2026 г. № 162

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг в центре «Мой бизнес»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года №195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ от 27.03.2025 №195), постановлениями администрации Костромской области от 28 декабря 2020 года №639-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент экономического развития Костромской области», от 03 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», от 13 марта 2014 года №71-а «Об утверждении порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора Костромской области и признании утратившими силу отдельных нормативных актов Костромской области».

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и порядок предоставления услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, желающих вести бизнес, а также требования к центру «Мой бизнес».

1.3. Представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, уставными документами, другими локальными актами и настоящим Регламентом.

1.4. На площадях центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Агентство) (Центр поддержки предпринимательства; Центр прототипирования; Бизнес-инкубатор, Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров), организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и

среднего предпринимательства (ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области», ООО «Микрокредитная компания Костромской области, АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – организации инфраструктуры).

1.5. Агентство наделено функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Костромской области.

1.6. На площадях центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, переговорная комната, конференц-зал, оснащенные оборудованием коллективного доступа, а также помещения, предназначенные для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт https://moybusiness44.ru. предусматривающий экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес»; формирование заявления (заявки) о предоставлении услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

1.8. Организации инфраструктуры, размещенные на площадях центра «Мой бизнес»:

ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

место нахождения 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:12 до 14:00; пятница с 9:00 до 17:00 часов, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8 (4942) 42-20-92, телефон «горячей» линии 8 (4942) 42-35-83. Социальные сети: https://vk.com/moybusiness44; https://t.me/moybusiness44.

ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»

место нахождения 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы – понедельник – пятница с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 42-13-66, e-mail: infokostroma@garantfond44.ru, http://www.garantfond44.ru;

ООО «Микрокредитная организация Костромской области»

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 49-91-65, e-mail: info@mkk44.ru, http://mkk44.ru;

АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области»

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:12 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 32-52-51, e-mail: info@ exportcenter44.ru; http://exportcenter44.ru

1.9. Обособленные структурные подразделения ***Центра «Мой бизнес»***:

ОГКУ «МФЦ» - Центр оказания услуг для бизнеса по г. Галич и Галичскому району

место нахождения: 157200, Костромская обл., г. Галич, ул. Физкультурная, 16

режим работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 13:00 до 17:00, без перерыва;

филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово

место нахождения: 157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, 19.

режим работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, без перерыва;

филиал ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району

Место нахождения: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 3

режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 18-00, без перерыва

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются, в том числе в смысле Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007), приказа от 27.03.2025 №195.

2.2. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

центр «Мой бизнес» - это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, желающим вести бизнес, субъектам МСП, в том числе обеспечивающий размещение на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области;

исполнитель (сторонняя организация, поставщик товаров, работ, услуг) – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в том числе применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший соглашение (договор) с Агентством в целях оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров), подтвердившее уровень квалификации или иные требования, предъявляемые к Исполнителю для оказания соответствующей услуги (выполнения работ, поставки товаров);

организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - (далее – организации инфраструктуры) - коммерческие и некоммерческие организации, которые создаются и осуществляют свою деятельность в целях развития малого и среднего

предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, программами (подпрограммами) Костромской области, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП, размещенный в сети «Интернет» по адресу: https://ofd.nalog.ru/ в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ на момент предоставления услуги центра «Мой бизнес»;

заявитель (получатель услуги) – субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Костромской области (или его полномочный представитель), физическое лицо, желающее вести бизнес, , обратившееся за получением услуги в Центр «Мой бизнес».

заявление (заявка) – обращение Заявителя (получателя услуги) о предоставлении услуг, оказываемых в Центре «Мой бизнес» и направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, которое формируется в форме электронного документа или в письменном виде в соответствии с требованиями;

услуга Центра «Мой бизнес» - консультационная или иная форма поддержки, оказываемая организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области или их представителями, располагающимися на площадях Центра «Мой бизнес», в том числе с привлечением сторонних организаций;

скоринг – проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки, с использованием сервисов Цифровой платформы МСП;

цифровая платформа МСП – информационная система, предназначенная для поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для реализации мероприятий по обеспечению упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры малого и среднего предпринимательства;

регистрация в реестре участников мероприятия – внесение данных в форму регистрации участников, организованную Агентством (Исполнителем услуги), в том числе с использованием электронного документооборота или сайта центра «Мой бизнес» и (или) сайта мероприятия в сети Интернет и (или) социальных сетей Агентства (Исполнителя) в сети Интернет или передача данных с помощью телефонной связи.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Костромской области.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Основными целями и задачами деятельности центра «Мой бизнес» являются:

3.1.1. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес;

3.1.2. обеспечение оказания субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, услуг и мер поддержки в рамках реализации регионального проекта федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

3.1.3. предоставление субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду нежилых помещений в соответствии с приказом ФАС России от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года №71-а «Об утверждении порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора Костромской области и признания утратившими силу отдельных нормативных актов»;

3.1.4. обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП в Костромской области.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ АГЕНТСТВОМ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

4.1. Структурными подразделениями Агентства, размещенными на площадях центра «Мой бизнес» (далее – центр «Мой бизнес) оказываются услуги субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, в соответствии с настоящим Регламентом по следующим основным параметрам:

4.1.1. услуги, предоставляемые центром «Мой бизнес» оказываются по запросу Заявителя. Заявка на получение услуги (по рекомендуемой форме) может быть предоставлена Заявителем лично по адресу: г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 4, 8 или по электронной почте cpp_arpko@der.kostroma.gov.ru, arpko@der.kostroma.gov.ru или с использованием сайта https://moybusiness44.ru в сети «Интернет» или в личном кабинете субъекта МСП на Цифровой платформе МСП https://мсп.рф. (при наличии соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы

организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Заявки предоставляются Заявителем в сроки, определенные центром «Мой бизнес» (если такие сроки определены) для конкретного вида поддержки. Заявки, поступившие позже заявленного срока, не рассматриваются, о чем Заявитель уведомляется в порядке, определенном пунктом 4.1.3 настоящего Регламента.

Центр «Мой бизнес» вправе (при необходимости) продлить срок приема заявок или объявить дополнительный прием заявок.

Информация о сроках приема заявок или продлении срока приема заявок (сроках дополнительного приема заявок) доводится до заявителей в порядке, предусмотренном абзацем 5 пункта 6.1. настоящего Регламента.

Центр «Мой бизнес» на протяжении всего периода оказания услуги по заявке вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг;

4.1.2. при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и (или) получения результата услуги не превышает 15 минут;

4.1.3. заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена):

в срок не более 5 (пяти) дней с момента поступления запроса (по услугам, по которым срок приема заявок не определен);

в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока приема заявок.

Информирование осуществляется Агентством путем направления по адресу электронной почты, указанной в заявке, или передачи лично Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя) проекта соглашения или договора и (или) уведомления о предоставлении услуги субъекту МСП (отказе в предоставлении услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана);

4.1.4. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней за исключением услуг, предоставляемых Центром прототипирования, бизнес-инкубатором;

4.1.5. заявитель в течение одного финансового года может претендовать на получение не более двух услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту за исключением услуг, указанных в пунктах 1, 2, 4, 6 приложения № 1 к настоящему Регламенту. Предоставление двух одноименных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Регламенту, в течение одного финансового года не допускается.

4.1.6. оказание услуг осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4.1.7. центр «Мой бизнес» оказывает услуги и меры поддержки субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес в офлайн- и онлайн- форматах в рамках реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»:

комплекса процессных мероприятий «Оказание региональными институтами развития бизнеса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства»;

регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Костромская область)»;

4.1.8. услуги, указанные в п. 9, 11 приложения №1 к настоящему Регламенту, в п. 12, 14 приложения №2 к настоящему Регламенту оказываются при наличии в заявке на оказание соответствующей услуги информации о продукции, планируемой к продвижению в рамках оказания услуги по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) или организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также информации о наличии зарегистрированного товарного знака (знака обслуживания) под которым производится/реализуется данная продукция и наличии документа, подтверждающего право пользования товарным знаком (знаком обслуживания).

4.1.9. перечень заявителей, получивших услуги, подлежит включению в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.10. содействие в проведении мероприятий в соответствии с целями и задачами Заявителя в помещении конференц-зала, переговорной комнаты, осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в том числе бумагу), необходимую ему для работы в переговорной комнате, конференц-зале.

Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес» в период пользования переговорной комнатой, конференц-залом.

Заявитель не допускается до работы в переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, иного опьянения.

В случае использования заявителем переговорной комнаты, конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.

4.1.11. Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) обеспечивает предоставление следующих функций:

продвижение информации об услугах ЦПП в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;

предоставление субъектам МСП, физическим лицам, желающим вести бизнес, услуг предусмотренных приложениями №1 и №2 к настоящему Регламенту;

организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей;

реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки;

организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги, предусмотренные приложениями №1 и №2 к настоящему Регламенту;

4.1.12. Центр прототипирования (далее – ЦПТ) обеспечивает выполнение следующих функций:

предоставление субъектам МСП услуг в соответствии с пунктами 1,2,16 приложения №2 к настоящему Регламенту;

предоставление доступа к оборудованию ЦПТ для образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

организация проведения вебинаров, круглых столов для субъектов МСП;

организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦПТ;

создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦПТ своих функций;

осуществление продвижения информации об услугах ЦПТ в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет».

4.1.13. Для оказания услуг Заявителю, центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные

специалисты (исполнители) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.1.14. Источником финансового обеспечения оказания услуг, предоставляемых центром «Мой бизнес», являются средства субсидий из областного бюджета, предоставляемые Агентству на:

обеспечение реализации мероприятий Центра «Мой бизнес» в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Оказание региональными институтами развития бизнеса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 03.07.2023 №264-а на цели, не связанные с выполнением государственного задания для достижения результата: «Центром «Мой бизнес» оказаны услуги и меры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»;

обеспечение реализации мероприятий по региональному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Костромская область)» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 03.07.2023 №264-а на цели, не связанные с выполнением государственного задания для достижения результата: «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства».

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. В электронной форме Заявитель может получить следующие услуги:

консультационные услуги по мерам государственной поддержки предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», консультационные услуги по вопросам, указанным в пунктах 1,2 приложения №1 к настоящему Регламенту, пунктах 1,2,3 приложения №2 к настоящему Регламенту;

проведение для субъектов МСП, физических лиц, желающих вести бизнес, вебинаров, семинаров, круглых столов и других публичных мероприятий в онлайн-режиме.

Также в электронной форме возможно выполнить следующие действия:

сформировать заявление (заявку) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте центра «Мой бизнес» в сети «Интернет»;

подать заявление (заявку) о предоставлении услуг через личный кабинет на цифровой платформе МСП (при наличии технической возможности).

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

6.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес» доводится до заявителей следующим образом:

путем размещения настоящего Регламента на официальном сайте центра «Мой бизнес»;

в ходе личного приема Заявителей или по телефону;

путем издания и распространения информационных материалов (брошюр или буклетов);

путем размещения анонсов мероприятий (объявлений о приеме заявок) в социальных сетях центра «Мой бизнес» https://vk.com/moybusiness44, https://t.me/moybusiness44, на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://moybusiness44.ru;

в рамках мероприятий, проводимых центром «Мой бизнес» с целью информирования о мерах государственной поддержки.

6.2. Прием Заявителей осуществляется по адресу нахождения Центра «Мой бизнес» г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 4, 8, 10 в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»: понедельник-четверг с 9-00 часов до 18-00 часов, пятница с 9-00 часов до 17-00 часов (обед с 13-12 часов до 14-00 часов), суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 8 (4942) 42-35-83, 8(4942) 42-20-92.

7. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ ЦЕНТРОМ «МОЙ БИЗНЕС»

7.1. Право на получение услуг Центра «Мой бизнес» имеют Заявители:

субъекты МСП;

граждане, желающие вести бизнес.

7.2. Услуги центра «Мой бизнес» не могут быть оказаны субъектам МСП:

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствует в Едином реестре субъектов МСП (https://npd.nalog.ru) на дату принятия решения о предоставлении услуги (на дату заключения соглашения (договора), дату проведения мероприятия);

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

если ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в случае, если с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного центром «Мой бизнес», а в случае, если нарушение порядка и условий поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений или документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет (распространяется на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектов МСП порядка и условий оказания поддержки);

субъект находится в процессе ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

при отсутствии оплаты со стороны Заявителя, в сроки, установленные договором (соглашением) на оказание услуг (в случае если условие по софинансированию затрат на оказание услуг установлено приложениями №1 и №2 к настоящему Регламенту по конкретной услуге);

при несоблюдении условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом и (или) непредоставлении дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки, в случае, если предоставление такой информации предусмотрено договором (соглашением) об оказании услуг;

при предоставлении заявки и документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных центром «Мой бизнес» для их подачи;

при неполном (некорректном) заполнении обязательных полей в заявке, в реестре (регистрационной форме) участников мероприятия, организованной Агентством (сторонней организацией), в том числе с использованием электронного документооборота, сайта центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в сети «Интернет» (в случае организации электронной

регистрации), личного кабинета на цифровой платформе МСП https://мсп.рф (при наличии соответствующего функционала);

при неподписании субъектом МСП заявки на предоставлении услуги, договора (соглашения) об оказании услуги;

при отзыве (аннулировании) субъектом МСП заявки на предоставление услуги;

при несоответствии деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) заявителя тематике выставочного мероприятия;

в случае, если заявителю в течение текущего финансового года оказаны 2 (две) услуги, указанные в приложении №1 или приложении №2 к настоящему Регламенту за исключением услуг, указанных в пунктах 1, 2, 4, 6 приложения №1 или в пунктах 1,2,3,6 приложения №2 к настоящему Регламенту или подана заявка на предоставление одноименной услуги в течение одного финансового года;

недостаточности средств областного бюджета, предусмотренных для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие созданию и развитию субъектов МСП;

субъект МСП состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

иные основания, предусмотренные нормативными-правовыми актами.

В случае, если количество поступивших заявок от субъектов МСП превышает возможное количество получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления заявок на регистрацию.

7.3. Решения центра «Мой бизнес» об отказе в предоставлении услуг могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.4. Центр «Мой бизнес» имеет право оставить обращение (заявку) Заявителя без ответа в случае обращения Заявителя в состоянии опьянения, в случае оскорбления сотрудников центра «Мой бизнес», использования в обращении нецензурных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Агентства, а также членов его семьи.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

8.1. Перечень услуг, условия и порядок предоставления их субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, по направлению деятельности структурных подразделений Агентства определены в приложениях №1 и №2 к настоящему Регламенту.

8.2. Для оказания услуг Агентство вправе привлекать исполнителей в порядке, определенном законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В случае привлечения исполнителей в процессе проведения отбора поставщиков услуг Агентство запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

9.1. Этапами предоставления услуг являются следующие действия:

9.1.1. прием заявки на предоставление услуги;

9.1.2. рассмотрение заявки на предоставление услуги;

9.1.3. подготовка и направление в адрес Заявителя уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении услуги или подготовка и направление в адрес Заявителя соглашения (договора) на оказание запрашиваемой услуги (за исключением случаев, в которых заключение соглашения (договора) не требуется);

9.1.4. предоставление услуги (в случае если услуга оказывается сотрудниками центра «Мой бизнес») или отбор исполнителя для оказания услуги;

9.1.5. проверка и приемка результата оказанной услуги, подписания актов приемки-сдачи оказанных услуг (при необходимости);

9.1.6. передача сведений о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки;

9.1.7. получение обратной связи от Получателей услуг или мониторинг деятельности Получателей услуг.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

10.1. Предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковских гарантий, финансовой аренды (лизинг), договорах займа осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области».

11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

11.1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов предоставляются в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Микрокредитная компания Костромской области».

12. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

12.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере экспорта, услуги оказываются в порядке, определенном приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта» и внутренними нормативными документами АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области».

13. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

13.1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки Заявители получают услуги на безвозмездной, возмездной основе или на условиях софинансирования (частично платной основе), что устанавливается соответствующими пунктами приложений №1 и №2 к настоящему Регламенту, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадях центра «Мой бизнес».

13.2. Стоимость частично платной услуги, оказываемой на условиях софинансирования и порядок оплаты определяется соответствующими пунктами приложений №1 и №2 к настоящему Регламенту и соглашением на оказание услуг, заключаемым между Получателем услуги и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП или трехсторонним договором на оказание услуг, заключаемым между Получателем услуги, организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП и Исполнителем.

Приложение №3

к Регламенту оказания услуг в центре
«Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство инвестиций
и развития предпринимательства
Костромской области»

Н.О. Михалевской

Рекомендуемая форма

ЗАЯВКА
на получение услуги в центре «Мой бизнес» субъектами МСП по направлению деятельности ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства»

Наименование услуги: _____
_____

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (только для ИП, только для получения услуги скоринга)	
Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес/ адрес местонахождения	
Контактный телефон	
Сайт	
Адрес электронной почты	

Подтверждаю, что на дату подачи данной Заявки Заявитель:

-не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-ознакомлен, что для регистрации принимается только оригинал полностью заполненной заявки, поданной в сроки подачи заявки.

Подтверждаю достоверность представленной в Заявке информации и право ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» запрашивать у _____

(*полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*,

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия,

имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки**) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

Настоящим обязуюсь по запросу ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» представлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников, вновь созданных рабочих местах, объеме инвестиций в основной капитал; объеме уплаченных налоговых платежей за год, предшествующий году оказания услуги; средней заработной плате на 1 работника СМСП за год, предшествующий году оказания услуги) в сроки, указанные в запросе, участвовать в опросах Агентства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора. В случае отказа в заключение договора, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

Подпись Заявителя/ представителя Заявителя

_____/_____/_____/

должность подпись расшифровка

МП (при наличии)

Приложение №4

к Регламенту оказания услуг в центре
«Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство инвестиций
и развития предпринимательства
Костромской области»

Н.О. Михалевской

Рекомендуемая форма

Заявка на выполнение работ к Договору

по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Номер заявки № _____

Дата заявки: _____

Заявитель:_____

(Ф.И.О.)

ИНН _____

Контактные данные представителя:

Контактное лицо: _____

Телефон_____, e-mail: _____

прошу выполнить по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» следующие работы:

№ п/п	Наименование заказа	Общий объем	Кол-во моделей, шт.	Примечание

Настоящим обязуюсь в течение 12 месяцев после оказания услуги предоставить по запросу ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» информацию о результатах оказанной поддержки, участвовать в опросах ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания

поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки**) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключение контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

Должность руководителя
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

М.П.
(при наличии) «_____»_____20____г.