

## **РЕГЛАМЕНТ** оказания услуг в центре «Мой бизнес»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года №195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ от 27.03.2025 №195), постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2020 года №639-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент экономического развития Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 13 марта 2014 года №71-а «Об утверждении порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора Костромской области и признании утратившими силу отдельных нормативных актов Костромской области».

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и порядок предоставления услуг, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, желающих вести бизнес, а также требования к центру «Мой бизнес».

1.3. Представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, уставными документами, другими локальными актами и настоящим Регламентом.

1.4. На площадях центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Агентство) (Центр поддержки

предпринимательства; Центр прототипирования; Бизнес-инкубатор, Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров), организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области», ООО «Микрокредитная компания Костромской области, АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – организации инфраструктуры).

1.5. Агентство наделено функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Костромской области.

1.6. На площадях центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, переговорная комната, конференц-зал, оснащенные оборудованием коллективного доступа, а также помещения, предназначенные для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт <https://moybusiness44.ru>, предусматривающий экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес»; формирование заявления (заявки) о предоставлении услуг, предоставляемых (оказываемых) в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

1.8. Организации инфраструктуры, размещенные на площадях центра «Мой бизнес»:

***ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»***

место нахождения 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:12 до 14:00; пятница с 9:00 до 17:00 часов, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8 (4942) 42-20-92, телефон «горячей» линии 8 (4942) 42-35-83. Социальные сети: <https://vk.com/moybusiness44>; <https://t.me/moybusiness44>.

***ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»***

место нахождения 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы – понедельник – пятница с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 42-13-66, e-mail: [infokostroma@garantfond44.ru](mailto:infokostroma@garantfond44.ru), <http://www.garantfond44.ru>;

***ООО «Микрокредитная организация Костромской области»***

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 49-91-65, e-mail: [info@mkk44.ru](mailto:info@mkk44.ru), <http://mkk44.ru>;

***АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области»***

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 32-52-51, e-mail: [info@exportcenter44.ru](mailto:info@exportcenter44.ru); <http://exportcenter44.ru>

1.9. Обособленные структурные подразделения *Центра «Мой бизнес»*:  
**ОГКУ «МФЦ» - Центр оказания услуг для бизнеса по г. Галич и Галичскому району**

место нахождения: 157200, Костромская обл., г. Галич, ул. Физкультурная, 16

режим работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 13:00 до 17:00, без перерыва;

**филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово**

место нахождения: 157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, 19.

режим работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, без перерыва;

**филиал ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району**

Место нахождения: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 3

режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 18-00, без перерыва

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются, в том числе в смысле Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007), приказа от 27.03.2025 №195.

2.2. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

**центр «Мой бизнес»** - это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, желающим вести бизнес, субъектам МСП, в том числе обеспечивающий размещение на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области;

**исполнитель (сторонняя организация, поставщик товаров, работ, услуг)** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в том числе применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший соглашение (договор) с Агентством в целях оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров), подтвердившее уровень квалификации или иные требования, предъявляемые к Исполнителю для оказания соответствующей услуги (выполнения работ, поставки товаров);

**организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства** - (далее – организации инфраструктуры) - коммерческие и некоммерческие организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при реализации государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 03.07.2023 №264-а, обеспечивающей условия для эффективного функционирования и развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития Костромской области;

**субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://ofd.nalog.ru/> в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ на момент предоставления услуги центра «Мой бизнес»;

**самозанятые граждане** - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном действующим законодательством;

**заявитель (получатель услуги)** – субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Костромской области (или его полномочный представитель), физическое лицо, желающее вести бизнес, самозанятый гражданин, обратившийся за получением услуги в Центр «Мой бизнес».

**заявление (заявка)** – обращение Заявителя (получателя услуги) о предоставлении услуг, оказываемых в Центре «Мой бизнес» и направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, которое формируется в форме электронного документа или в письменном виде в соответствии с требованиями;

**услуга Центра «Мой бизнес»** - консультационная или иная форма поддержки, оказываемая организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области или их представителями, располагающимися на площадях Центра «Мой бизнес», в том числе с привлечением сторонних организаций;

**скоринг** – проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки, с использованием сервисов Цифровой платформы МСП;

**цифровая платформа МСП** – информационная система, предназначенная для поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для реализации мероприятий по обеспечению

упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры малого и среднего предпринимательства;

**регистрация в реестре участников мероприятия** – внесение данных в форму регистрации участников, организованную Агентством (Исполнителем услуги), в том числе с использованием электронного документооборота или сайта центра «Мой бизнес» и (или) сайта мероприятия в сети Интернет и (или) социальных сетей Агентства (Исполнителя) в сети Интернет или передача данных с помощью телефонной связи.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Костромской области.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Основными целями и задачами деятельности центра «Мой бизнес» являются:

3.1.1. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес;

3.1.2. обеспечение оказания субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, услуг и мер поддержки в рамках реализации регионального проекта федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

3.1.3. предоставление субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду нежилых;

3.1.4. обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП в Костромской области.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ АГЕНТСТВОМ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

4.1. Структурными подразделениями Агентства, размещенными на площадях центра «Мой бизнес» (далее – центр «Мой бизнес») оказываются услуги субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, в соответствии с настоящим Регламентом по следующим основным параметрам:

4.1.1. услуги, предоставляемые центром «Мой бизнес» оказываются по запросу Заявителя. Заявка на получение услуги (по рекомендуемой форме) может быть предоставлена Заявителем лично по адресу: г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 4, 8 или по электронной почте [arpko@der.kostroma.gov.ru](mailto:arpko@der.kostroma.gov.ru), [arpko@der.kostroma.gov.ru](mailto:arpko@der.kostroma.gov.ru) или с использованием сайта <https://moybusiness44.ru> в сети «Интернет» или в личном кабинете субъекта МСП на Цифровой платформе МСП <https://mcp.pf>. (при

наличии соответствующего функционала) и иные цифровые сервисы организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Заявки предоставляются Заявителем в сроки, определенные центром «Мой бизнес» (если такие сроки определены) для конкретного вида поддержки. Заявки, поступившие позже заявленного срока, не рассматриваются, о чем Заявитель уведомляется в порядке, определенном пунктом 4.1.3 настоящего Регламента.

Центр «Мой бизнес» вправе (при необходимости) продлить срок приема заявок или объявить дополнительный прием заявок.

Информация о сроках приема заявок или продлении срока приема заявок (сроках дополнительного приема заявок) доводится до заявителей в порядке, предусмотренном абзацем 5 пункта 6.1. настоящего Регламента.

Центр «Мой бизнес», на протяжении всего периода оказания услуги по заявке, вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг;

4.1.2. при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и (или) получения результата услуги не превышает 15 минут;

4.1.3. заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена):

в срок не более 5 (пяти) дней с момента поступления запроса (по услугам, по которым срок приема заявок не определен);

в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока приема заявок. Информирование осуществляется Агентством путем направления по адресу электронной почты, указанной в заявке, или передачи лично Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя) проекта соглашения или договора и (или) уведомления о предоставлении услуги субъекту МСП (отказе в предоставлении услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана);

4.1.4. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней за исключением услуг, предоставляемых Центром прототипирования, бизнес-инкубатором;

4.1.5. заявитель может претендовать на получение не более двух услуг, указанных в пунктах 4, 6, 8 - 13 приложения №1 к настоящему Регламенту в течение одного финансового года. Предоставление двух одноименных услуг в течение одного финансового года не допускается.

4.1.6. оказание услуг осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4.1.7. центр «Мой бизнес» оказывает услуги и меры поддержки субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес в офлайн- и онлайн-форматах в рамках реализации регионального проекта федерального проекта

«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», а также иные услуги, соответствующие специализации структурных подразделений Агентства;

4.1.8. перечень заявителей, получивших услуги, подлежит включению в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.9. содействие в проведении мероприятий в соответствии с целями и задачами Заявителя в помещении конференц-зала, переговорной комнаты, осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в том числе бумагу), необходимую ему для работы в переговорной комнате, конференц-зале.

Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес» в период пользования, переговорной комнатой, конференц-залом.

Заявитель не допускается до работы в переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, иного опьянения.

В случае использования заявителем переговорной комнаты, конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.

4.1.10. Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) обеспечивает предоставление следующих функций:

продвижение информации об услугах ЦПП в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

предоставление субъектам МСП, физическим лицам, желающим вести бизнес, услуг предусмотренных приложением №1 к настоящему Регламенту;

организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет»;

реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки;

организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги, предусмотренные приложением №1 к настоящему Регламенту;

4.1.11. Центр прототипирования (далее – ЦПТ) обеспечивает выполнение следующих функций:

предоставление субъектам МСП услуг в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту;

предоставление доступа к оборудованию ЦПТ для образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

организация проведения вебинаров, круглых столов для субъектов МСП;

организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦПТ;

создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦПТ своих функций;

осуществление продвижения информации об услугах ЦПТ в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет».

4.1.12. Для оказания услуг Заявителю, центром «Мой бизнес» могут привлекаться исполнители в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.1.13. Источником финансового обеспечения оказания услуг, предоставляемых центром «Мой бизнес», являются средства субсидий из областного бюджета, предоставленной Агентству в целях реализации регионального проекта федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и выполнение государственного задания.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1. В электронной форме Заявитель может получить следующие услуги: консультационные услуги по мерам государственной поддержки предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, желающих вести бизнес, а также консультационные услуги по вопросам, предусмотренным пунктом 3 приложения №1 к настоящему Регламенту;

проведение для субъектов МСП, физических лиц, желающих вести бизнес, вебинаров, семинаров, круглых столов и других публичных мероприятий в онлайн-режиме.

Также в электронной форме возможно выполнить следующие действия:

сформировать заявление (заявку) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте центра «Мой бизнес» в сети «Интернет»;

подать заявление (заявку) о предоставлении услуг через цифровую платформу МСП (при наличии технической возможности).

## **6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

6.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес» доводится до заявителей следующим образом:

путем размещения настоящего Регламента на официальном сайте центра «Мой бизнес»;

в ходе личного приема Заявителей или по телефону;

путем издания и распространения информационных материалов (брошюр или буклетов);

путем размещения анонсов мероприятий (объявлений о приеме заявок) в социальных сетях центра «Мой бизнес» <https://vk.com/moybusiness44>, <https://t.me/moybusiness44>, на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://moybusiness44.ru>;

в рамках мероприятий, проводимых центром «Мой бизнес» с целью информирования о мерах государственной поддержки.

6.2. Прием Заявителей осуществляется по адресу нахождения Центра «Мой бизнес» г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 4, 8, 10 в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»: понедельник-четверг с 9-00 часов до 18-00 часов, пятница с 9-00 часов до 17-00 часов (обед с 13-00 часов до 13-48 часов), суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 8 (4942) 42-35-83, 8(4942) 42-20-92.

## **7. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ ЦЕНТРОМ «МОЙ БИЗНЕС»**

7.1. Право на получение услуг Центра «Мой бизнес» имеют Заявители: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном порядке на территории Костромской области и относящиеся к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

физические лица, желающие вести бизнес; самозанятые граждане.

7.2. Услуги центра «Мой бизнес» не могут быть оказаны субъектам малого и среднего предпринимательства:

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://npd.nalog.ru>) на дату принятия решения о предоставлении услуги (на дату заключения соглашения (договора), дату проведения мероприятия);

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

в случае, если с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного центром «Мой бизнес», а в случае, если нарушение порядка и условий поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений или документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

субъект находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в составе исполнительных органов юридического лица присутствует дисквалифицированное лицо;

при отсутствии оплаты со стороны Заявителя, в сроки, установленные договором (соглашением) на оказание услуг (в случае если условие по софинансированию затрат на оказание услуг установлено приложением №1 к настоящему Регламенту);

при несоблюдении условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом и (или) непредоставлении дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки, в случае, если предоставление такой информации предусмотрено договором (соглашением) об оказании услуг;

при предоставлении субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов;

при предоставлении заявки и документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных центром «Мой бизнес» для их подачи;

при неполном (некорректном) заполнении обязательных полей в заявке, в реестре (регистрационной форме) участников мероприятия, организованной Агентством (сторонней организацией), в том числе с использованием электронного документооборота, сайта центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в сети «Интернет» (в случае организации электронной регистрации), личного кабинета на цифровой платформе МСП <https://msp.pf> (при наличии соответствующего функционала);

при неподписании субъектом МСП заявки на предоставлении услуги, договора (соглашения) об оказании услуги;

при отзыве (аннулировании) субъектом МСП заявки на предоставление услуги;

при несоответствии деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) заявителя тематике выставочного мероприятия;

в случае, если заявителю в течение текущего финансового года оказаны 2 (две) услуги, за исключением услуг, указанных в пунктах 1-3,5,7,14-15 приложения №1 к настоящему Регламенту или подана заявка на предоставление одноименной услуги в течение одного финансового года;

недостаточности средств областного бюджета, предусмотренных для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие созданию и развитию субъектов МСП;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли и (или) срок действия документа, выданного по ее результатам (свидетельство, сертификат с установленным сроком действия) не истек или не истекает в течение 6 месяцев с даты обращения за поддержкой;

субъект МСП состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

иные основания, предусмотренные нормативными-правовыми актами.

В случае, если количество поступивших заявок от субъектов МСП превышает возможное количество получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления заявок на регистрацию.

7.3. Решения центра «Мой бизнес» об отказе в предоставлении услуг могут быть обжалованы в департаменте экономического развития Костромской области и (или) в судебном порядке.

7.4. Центр «Мой бизнес» имеет право оставить обращение (заявку) Заявителя без ответа в случае обращения Заявителя в состоянии опьянения, в случае оскорбления сотрудников центра «Мой бизнес», использования в обращении нецензурных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Агентства, а также членов его семьи.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА**

8.1. Перечень услуг, условия и порядок предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, физическим лицам, желающим вести бизнес, по направлению деятельности структурных подразделений Агентства определены в приложении №1 к настоящему Регламенту.

8.2. Для оказания услуг Агентство вправе привлекать исполнителей в порядке, определенном законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В случае привлечения исполнителей в процессе проведения отбора поставщиков услуг Агентство запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **9. ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

9.1. Этапами предоставления услуг являются следующие действия:

9.1.1. прием заявки на предоставление услуги;

9.1.2. рассмотрение заявки на предоставление услуги;

9.1.3. подготовка и направление в адрес Заявителя уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении услуги или подготовка и направление в адрес Заявителя соглашения (договора) на оказание запрашиваемой услуги (за исключением случаев, в которых заключение соглашения (договора) не требуется);

9.1.4. предоставление услуги (в случае если услуга оказывается сотрудниками центра «Мой бизнес») или отбор сторонней организации для оказания услуги;

9.1.5. проверка и приемка результата оказанной услуги, подписания актов приемки-сдачи оказанных услуг (при необходимости);

9.1.6. передача сведений о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки;

9.1.7. получение обратной связи от Получателей услуг или мониторинг деятельности Получателей услуг.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

10.1. Предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковских гарантий, финансовой аренды (лизинг), договорах займа осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области».

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

11.1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов предоставляются в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Микрокредитная компания Костромской области».

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

12.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере экспорта, услуги оказываются в порядке, определенном приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта» и внутренними нормативными документами АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области».

## **13. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

13.1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки Заявители получают услуги на безвозмездной, возмездной основе или на условиях софинансирования (частично платной основе), что устанавливается

соответствующими пунктами Приложения №1 к настоящему Регламенту, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадях центра «Мой бизнес».

13.2. Стоимость частично платной услуги, оказываемой на условиях софинансирования и порядок оплаты определяется соответствующими пунктами Приложения № 1 к настоящему Регламенту и соглашением на оказание услуг, заключаемым между Получателем услуги и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП или трехсторонним договором на оказание услуг, заключаемым между Получателем услуги, организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП и Исполнителем.

Рекомендуемая форма

### ЗАЯВКА

на получение услуги в центре «Мой бизнес» субъектами МСП по направлению  
деятельности ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства»

Наименование услуги: \_\_\_\_\_

#### 1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП (с указанием организационно- правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Дата рождения индивидуального предпринимателя (только для ИП, только для получения услуги скоринга)	
Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес/ адрес местонахождения	
Контактный телефон	
Сайт	
Адрес электронной почты	

**Подтверждаю, что на дату подачи данной Заявки Заявитель:**

-не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-ознакомлен, что для регистрации принимается только оригинал полностью заполненной заявки, поданной в сроки подачи заявки.

**Подтверждаю достоверность представленной в Заявке информации** и право ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» запрашивать у

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства),

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

**Настоящим выражаю согласие на размещение сведений** (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) **в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

**Настоящим обязуюсь по запросу** ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» представлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников, вновь созданных рабочих местах, объеме инвестиций в основной капитал; объеме уплаченных налоговых платежей за год, предшествующий году оказания услуги; средней заработной плате на 1 работника СМСП за год, предшествующий году оказания услуги) в сроки, указанные в запросе, участвовать в опросах Агентства.

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»** даю свое согласие ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора. В случае отказа в заключение договора, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

**Подпись Заявителя/ представителя Заявителя**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

МП (при наличии)

к Регламенту оказания услуг в  
центре «Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство  
инвестиций и развития  
предпринимательства Костромской  
области»

Н.О. Михалевской

Рекомендуемая форма

**Заявка на выполнение работ к Договору**

**по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство  
инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»**

Номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата заявки: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_

---

Контактные данные представителя:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

прошу выполнить по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» следующие работы:

№ п/п	Наименование заказа	Общий объем	Кол-во моделей, шт.	Примечание

Настоящим обязуюсь в течение 12 месяцев после оказания услуги предоставить по запросу ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» информацию о результатах оказанной поддержки, участвовать в опросах ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

**Настоящим выражаю согласие на размещение сведений** (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) **в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»** даю свое согласие ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключение контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

Должность руководителя  
юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**М.П.**

(при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.