

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074401006030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2022 за ГРН 2224400127279



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН:
директор департамента экономического
развития Костромской области



А.А. Свистунов
2022 г. № 115

**Устав
государственного автономного учреждения «Агентство инвестиций и
развития предпринимательства Костромской области»
(новая редакция)**

г. Кострома
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческим автономным учреждением, получившим настоящее наименование (перенаименованным) путем изменения типа областного государственного бюджетного учреждения «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» во исполнение постановления администрации Костромской области от 24 декабря 2018 года № 563-а «О создании государственного автономного учреждения Костромской области «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент экономического развития Костромской области (далее Учредитель).

Деятельность Учреждения координируется и регулируется Учредителем.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и расчетные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также необходимые для деятельности печати, штампы, бланки.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»;
сокращенное – ГАУ АИРПКО.

1.5. Местонахождение Учреждения и его почтовый адрес: Российская Федерация, 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в регистрирующих органах.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) на каждом этапе жизненного цикла развития предпринимательской деятельности;

обеспечение реализации программ, планов, концессий, иных мероприятий, связанных с социально-экономическим развитием Костромской области;

вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность, в целях содействия занятости населения;

поддержка в области сельского хозяйства СМСП, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК), граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее ЛПХ).

реализация мероприятий, направленных на решение производственных задач, повышение инновационной активности СМСП Костромской области;

осуществления информационно-консультативного обслуживания о туристском потенциале Костромской области;

продвижение Костромской области на внутреннем и внешнем туристских рынках.

2.2. Основные виды деятельности учреждения:

2.2.1. Осуществление функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области, в том числе:

заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе расположенными на территориях других субъектов Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Костромской области;

осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Костромской области, по вопросам организации предоставления услуг;

обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Костромской области;

2.2.2. Разработка региональных инвестиционных предложений;

2.2.3. Предоставление услуг по промышленной субконтрактации;

2.2.4. Оказание услуг коворкинг-центра;

2.2.5. Популяризация предпринимательской деятельности с целью вовлечения экономически активного населения в предпринимательскую деятельность и создания новых рабочих мест;

2.2.6. Предоставление СМСП бизнес-инкубатора в аренду на льготных условиях;

2.2.7. Оказание услуг по дистанционному бизнес-инкубированию;

2.2.8. Консультационные услуги (путем привлечения сторонних организаций или самостоятельно) в целях содействия развитию деятельности субъектов предпринимательства, самозанятых, вовлечения в предпринимательскую деятельность физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и создания новых рабочих мест;

2.2.9. Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных материалов (самостоятельно или с привлечением сторонних организаций);

2.2.10. Ведение баз данных реестра СМСП Костромской области, самозанятых – получателей государственной поддержки;

2.2.11. Оказание услуг (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно) по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства Костромской области, в том числе:

организация участия СМСП, самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях; обеспечение участия СМСП, самозанятых в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности; организация проведения программ обучения для СМСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, самозанятых, влияющих на конкурентоспособность;

иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Костромской области и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, самозанятых;

2.2.12. Оказание услуг по направлению деятельности Центра прототипирования Костромской области (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно), в том числе:

- проектирование и разработка конструкторской документации;
- проектирование и корректировка 3D-моделей изделий по готовым чертежам;
- изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий;
- создание литьевых форм;
- иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией центра прототипирования;

2.2.13. Оказание услуг по направлению деятельности Туристско-информационного центра Костромской области, в том числе:

- наполнение и продвижение туристического портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информирование об объектах культуры и туризма, туристских и событийных мероприятиях а также о туристских услугах Костромской области;

содействие в организации участия субъектов туристической индустрии Костромской области во всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно);

2.2.14. Оказание услуг (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно) по направлению деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в том числе:

оказание информационно-консультационных услуг; в том числе по вопросам ветеринарного и зоотехнического сопровождения;

вовлечение ЛПХ и субъектов СМСП, действующих на территории региона, в СХК;

подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа;

организация обучения основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

услуги в области финансовой и производственной деятельности;

услуги по планированию деятельности;

подготовка и оформление документов, необходимых для осуществления регистрационных действий в органах Федеральной налоговой службы, для участия в программах государственной поддержки, мероприятиях федерального проекта;

разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, методической литературы и периодических изданий в области сельского хозяйства;

оказание юридических услуг (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

услуги в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги:

сопровождение инвестиционных проектов;

экспертно-консультационное сопровождение подготовки инвестиционных проектов к реализации, реализуемых инвестиционных проектов;

разработка бизнес-планов инвестиционных проектов и их оформление в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правового обеспечения деятельности СМСП и развития предприятия, бизнес-планирования;

доступ к информационным базам данных, необходимым для деятельности СМСП, размещаемых в бизнес-инкубаторе;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

маркетинговые и рекламные услуги, в том числе спонсорская реклама;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;

организация образовательных курсов, семинаров и иных форм подготовки кадров и повышения квалификации сотрудников СМСП и объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, разработка обучающих программ по соответствующим темам;

ресурсное обеспечение проведения мероприятий в помещениях бизнес-инкубатора;

участие в подготовке и проведении конкурсных отборов СМСП Костромской области для предоставления государственной поддержки;

поддержка СМСП, их союзов и объединений, а также организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в формах, не противоречащих действующему законодательству;

создание условий для расширения межрегионального сотрудничества СМСП;

организация и проведение научно - практических конференций, симпозиумов, совещаний, бизнес-миссий и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, связанных с уставными целями Учреждения;

проведение конкурсов, выставочно-ярмарочных мероприятий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

участие в международных и межрегиональных программах и проектах развития малого и среднего предпринимательства;

организация сбора, обработка нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для малого предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи СМСП при разработке программ и проектов;

почтово-секретарские услуги;

разработка и издание полиграфической продукции туристской тематики (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно);

оказание посреднических услуг в сфере туризма, в том числе услуг по продаже билетов, путевок, печатных изданий, предоставлению экскурсионных услуг; услуг в сфере транспорта;

содействие в организации и проведении массовых культурно-просветительских и туристских мероприятий путем содействия в организации выставок, фестивалей и форумов туристской направленности, организации рекламных туров по Костромской области, содействия в организации обучающих семинаров и тренингов для представителей туристической индустрии Костромской области (путем привлечения сторонних организаций либо самостоятельно);

размещение информационных и рекламных материалов на туристическом портале Костромской области и на других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на возмездной и безвозмездной основе);

сдача в аренду, в прокат спортивных товаров, товаров для отдыха, используемых в активном туризме;

в туристических целях оказание транспортных услуг; услуг по аренде автомобилей, организация трансферов;

продажа непродовольственной и продовольственной продукции, представляющей туристический потенциал Костромы и Костромской области;

предоставление аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны;

рассмотрение и выдача рекомендаций по требованиям конкурсных отборов департамента агропромышленного комплекса Костромской области по готовым бизнес-планам, инвестиционным проектам.

предоставление и/или выдача разрешений на использование товарных знаков (знаков обслуживания) в рамках нормативных правовых актов Костромской области.

2.4. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, при этом, услуги, являющиеся видами деятельности за рамками выполнения государственного задания, оказываются на платной основе.

2.4.1. СМСП - победителям конкурсного отбора на право размещения в Бизнес-инкубаторе Костромской области, дистанционным резидентам, заключившим соглашение с Учреждением, на безвозмездной основе оказываются консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения; предоставление оргтехники для коллективного доступа.

2.4.2. Услуги, указанные в пункте 2.4. Устава юридическим и физическим лицам, не относящимся к кругу лиц, определенных пунктом 2.4.1 оказываются на платной возмездной основе.

2.4.3. Консультационные услуги - первичная консультация -- по вопросам правового характера, налогообложения, бухгалтерского учета, получения государственной поддержки оказываются на безвозмездной основе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение на выполнение государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Финансовое обеспечение на цели, не связанные с выполнением государственного задания, осуществляется в виде субсидий из областного и федерального бюджета.

3.3. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, далее именуемым «Собственник», закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Костромской области.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет выделенных субсидий из областного бюджета;

имущество, приобретенное за счет выделенных субсидий из федерального бюджета;

доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

арендная плата за использование государственного имущества;

бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

внебюджетные средства;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются по решению Наблюдательного совета.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Учреждение вправе использовать доходы от сдачи в аренду имущества, переданного ему в оперативное управление, на содержание и развитие имеющейся у него материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов, связанных с доходами от аренды.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Собственником.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение имеет право выступать государственным заказчиком по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствуют предмету и целям его деятельности.

4.3. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России.

4.4. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

на основании заключения наблюдательного совета участвовать в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

заключать гражданско-правовые договоры, связанные с осуществлением своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

в рамках своих полномочий определять состав и объем сведений, не подлежащих разглашению третьим лицам, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Костромской области.

4.8. Учреждение обязано:

выполнять государственное задание;

представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета;

представлять информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять техническую эксплуатацию здания бизнес-инкубатора;

использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

обеспечивать текущий и капитальный ремонт, а также сохранность имущества Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять страхование имущества;

хранить документы Учреждения, обязательность хранения которых предусмотрена действующим законодательством.

4.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с выполнением государственного задания на очередной финансовый год, относящуюся к его основным видам деятельности.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в установленном законом случаях;

8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных Руководителем Учреждения кандидатур.

5.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя – один человек;
- 2) представитель департамента имущественных и земельных отношений Костромской области – один человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – четыре человека;
- 4) представители работников Учреждения – три человека.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Руководитель Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета назначается Учредителем из числа членов Наблюдательного совета, которые являются представителями работников Учреждения.

5.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания с использованием средств электронной связи либо вручения письменного уведомления не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в течение 10 календарных дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения его члена его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.30. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросам его компетенции может быть принято в порядке заочного голосования. Заочное голосование представляет собой принятие решения наблюдательным советом Учреждения без проведения собрания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телегайшной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение. Порядок заочного голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.22 настоящего Устава.

5.31. Для принятия решения наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования каждому члену наблюдательного совета Учреждения направляется уведомление о проведении заочного голосования не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

5.32. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку дня заседания наблюдательного совета Учреждения;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- бюллетень для голосования;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня.

5.33. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом наблюдательного совета Учреждения должен быть подчеркнут один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

5.34. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, в Учреждение в оригинале либо посредством видов связи, указанных в пункте 5.30 настоящего Устава, с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

5.35. Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. При этом, если на момент истечения срока, указанного в уведомлении, в Учреждение поступил бюллетень только посредством видов

связи, указанных в пункте 5.30 настоящего Устава, такой бюллетень учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами наблюдательного совета Учреждения бюллетеней.

5.36. На основании полученных бюллетеней оформляется протокол заседания наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется в течение 5 рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами наблюдательного совета Учреждения, а в случае проведения заочного голосования – только председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.39. Директор действует на основе настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, Костромской области, трудового договора.

5.40. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

5.41. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.

5.42. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета;

без доверенности действует от Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Учредитель по мере необходимости запрашивает отчеты, осуществляет проверки деятельности Учреждения.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Работники Учреждения пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в установленном порядке в соответствующие архивы. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.