Приложение №1 к приказу

директора ГАУ «Агентство инвестиций

и развития предпринимательства Костромской области»

от 26.12.2023 №207

**РЕГЛАМЕНТ**

оказания услуг в центре «Мой бизнес»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ от 26.03.2021 №142) с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» к государственной программе Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18.08.2015 №301-а и утвержденными направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на очередной финансовый год.
	2. На площадях центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Агентство) (Центр поддержки предпринимательства; Центр прототипирования; Бизнес-инкубатор, Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров), организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области», ООО «Микрокредитная компания Костромской области, АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области», офис ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»- МФЦ для бизнеса) (далее – организации инфраструктуры).

1.3. В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 04.09.2018 №372-а «О создании органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Агентство) наделено функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Костромской области.

1.4. На площадях центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», переговорная комната, конференц-зал, оснащенные оборудованием коллективного доступа.

1.5. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт <https://moybusiness44.ru>, на котором Заявитель может узнать об основных направлениях деятельности Агентства.

1.6. Организации инфраструктуры, размещенные на площадях центра «Мой бизнес» имеют официальные сайты:

ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» - <http://www.garantfond44.ru>;

ООО «Микрокредитная компания Костромской области - <http://mkk44.ru>;

ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» - <https://mfc44.ru>.

АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области» <http://exportcenter44.ru>.

1.7. Место нахождения ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

Режим работы: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:12 до 14:00; пятница с 9:00 до 17:00 часов, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8 (4942) 42-20-92, телефон «горячей» линии 8 (4942) 42-35-83;

1.8. Организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области.

**1.8.1. *ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области»***

место нахождения 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

режим работы – понедельник – пятница с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 42-13-66, e-mail: infokostroma@garantfond44.ru/;

**1.8.2. *ООО «Микрокредитная организация Костромской области»***

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 49-91-65, e-mail: info@mkk44.ru;

**1.8.3.** ***Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Костромской области»***

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 32-52-51, e-mail: info@ exportcenter44.ru

**1.8.4. *ОГКУ «МФЦ» (отдел по работе с субъектами МСП)***

место нахождения: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

режим работы: понедельник с 8:00 до 20:00, вторник – пятница с 9:00 до 18:00, суббота с 8:00 до 17:00, без перерыва на обед, выходной день: воскресенье. Телефон: 8(4942) 400-400, e-mail: mfc@mfc44.ru;

**1.8.5. *дополнительный офис ОГКУ «МФЦ» - МФЦ для бизнеса***

место нахождения: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2.

режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон: 8(4942) 400-400, e-mail: mfc@mfc44.ru;

**1.8.6. *Территориально обособленное структурное подразделение ОГКУ «МФЦ» - Центр оказания услуг для бизнеса по г. Кострома и Костромскому району***

место нахождения: 156005, г. Кострома, ул. Никитская, д.35.

режим работы: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00;

**1.8.7. *Территориально обособленное структурное подразделение ОГКУ «МФЦ» - Центр оказания услуг для бизнеса по г. Галич и Галичскому району***

место нахождения: 157200, Костромская обл., г. Галич, ул. Физкультурная, 16

режим работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 13:00 до 17:00, без перерыва;

**1.8.8. *филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово***

место нахождения: 157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, 19.

режим работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, без перерыва;

**1.8.9. *филиал ОГКУ «МФЦ» по Шарьинскому району***

Место нахождения: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 3

режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 18-00, без перерыва

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются, в том числе в смысле Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ, приказа от 26.03.2021 №142.

2.2. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

**центр «Мой бизнес»** - это объект недвижимости (совокупность объектов недвижимости), находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области;

**третье лицо (сторонняя организация)** – физическое лицо (в том числе должностное лицо), юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее соглашение (договор) с ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» в целях оказания услуг (выполнения работ), подтвердившее уровень квалификации или иные требования, предъявляемые к Исполнителю для оказания соответствующей услуги (выполнения работ);

**организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства** - (далее – организации инфраструктуры) - коммерческие и некоммерческие организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18.08.2015 №301-а, обеспечивающей условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;

**субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://ofd.nalog.ru/ в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 на момент предоставления услуги центра «Мой бизнес»;

**заявитель** – субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Костромской области, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющий деятельность на территории Костромской области, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности;

**заявка** – заявление о предоставлении услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме;

**самозанятый** - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

**консультационные услуги** – деятельность по предоставлению услуг в виде советов, разъяснений, рекомендаций и (или) экспертиз в различных сферах деятельности;

**прескоринг** – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;

**скоринг** – проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки;

**цифровая платформа МСП** – государственная платформа поддержки предпринимателей – МСП.РФ.

**регистрация в реестре участников мероприятия** – внесение данных в форму регистрации участников, организованную Агентством (Исполнителем услуги), в том числе с использованием электронного документооборота или сайта центра «Мой бизнес» и (или) сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) социальных сетей Агентства (сторонней организации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или передача данных с помощью телефонной связи.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Основными целями и задачами деятельности центра «Мой бизнес» являются:

3.1.1. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки для субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности;

3.1.2. предоставление субъектам МСП комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки;

3.1.3. предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн- форматах;

3.1.4. предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных услуг и образовательных услуг в офлайн- и онлайн- форматах;

3.1.5. обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП в Костромской области;

3.1.6. содействие увеличению субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

4.1. Организациями инфраструктуры, размещенными на площадях центра «Мой бизнес» (далее – центр «Мой бизнес) услуги оказываются в соответствии с Регламентом по следующим основным параметрам:

4.1.1. услуги, предоставляемыев центре «Мой бизнес» оказываются по запросу Заявителя. Заявка на получение услуги (по установленной форме) может быть предоставлена Заявителем лично по адресу: г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 4, 8 или по электронной почте eikc-ko@mail.ru, arpko@mail.ru или с использованием сайта <https://moybusiness44.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в личном кабинете субъекта МСП на Цифровой платформе МСП https://мсп.рф. Агентство, на протяжении всего периода оказания услуги по заявке, вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг;

4.1.2. при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

4.1.3. заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) дней с момента поступления запроса.

В течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока приема заявок, Агентство направляет по адресу электронной почты, указанной в заявке, или передает лично, проект соглашения или договора и (или) уведомление о предоставлении услуги субъекту МСП (отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа);

4.1.4. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

4.1.5. центр «Мой бизнес» оказывает услуги субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также иные услуги, соответствующие специализации структурных подразделений центра «Мой бизнес»;

4.1.6. центр «Мой бизнес» обеспечивает формирование и предоставление комплексных услуг субъектам МСП, предусмотренных Регламентом. В рамках настоящего Регламента под комплексными услугами понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг центра «Мой бизнес», за исключением услуг государственных микрофинансовых организаций, региональных гарантийных организаций и центров поддержки экспорта.

В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

Предоставление комплексных услуг субъектам МСП центром «Мой бизнес», осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Предоставление комплексных услуг центром «Мой бизнес» осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на цифровой платформе МСП [https://мсп.рф](#1084;&#1089;&#1087;.&#1088;&#1092;).

Организации инфраструктуры оказывают содействие в регистрации заявителя на цифровой платформе МСП.

В рамках комплексной услуги может быть проведена расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – услуга скоринга), результаты которой предоставляются субъекту МСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) дней с даты обращения субъекта МСП за комплексной услугой, в том числе с использованием сервисов Цифровой платформы.

Услуга скоринга проводится на основании заявки-анкеты субъекта МСП на получение услуг по проведению оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (Приложение №1 к Регламенту). Указанная заявка-анкета субъекта МСП предоставляется в электронном виде, в том числе с использованием сервисов цифровой платформы [https://мсп.рф](#1084;&#1089;&#1087;.&#1088;&#1092;).

4.1.7. центр «Мой бизнес» обеспечивает осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги в году, предшествующем году проведения мониторинга;

4.1.8. перечень заявителей, получивших услуги, подлежит включению в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.9. содействие в проведении мероприятий в соответствии с целями и задачами Заявителя в помещении конференц-зала, коворкинга, переговорной комнаты, осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в том числе бумагу), необходимую ему для работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале.

Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу Агентства в период пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом.

Заявитель не допускается до работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, иного опьянения.

В случае использования заявителем переговорной комнаты, конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.

4.1.10. Источником финансового обеспечения оказания услуг Агентства являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента.

Средства субсидии направляются Агентством на оплату работ, услуг, соответствующих направлениям деятельности Агентства, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

1. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

**ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

5.1. Услуги центра «Мой бизнес» не могут быть оказаны:

5.1.1. субъектам малого и среднего предпринимательства:

- если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://npd.nalog.ru>) на дату принятия решения о предоставлении услуги (на дату заключения соглашения (договора), дату проведения мероприятия);

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного центром «Мой бизнес», а в случае, если нарушение порядка и условий поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений или документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

- субъект находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в составе исполнительных органов юридического лица присутствует дисквалифицированное лицо;

- при отсутствии оплаты со стороны Заявителя, в сроки, установленные договором (соглашением) на оказание услуг (в случае если условие по софинансированию затрат на оказание услуг установлено приложением №1 к настоящему Регламенту);

- при несоблюдении условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом и (или) непредоставлении дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки, в случае, если предоставление такой информации предусмотрено договором (соглашением) об оказании услуг;

- при предоставлении субъектом МСП неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки (в случае, если такой комплект предусмотрен приложением №1 к настоящему Регламенту) или представлены недостоверные сведения и (или) документы;

- при предоставлении заявки и документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных центром «Мой бизнес» для их подачи;

- при неполном (некорректном) заполнении обязательных полей в заявке (регистрационной форме) в реестре участников мероприятия, организованной Агентством (сторонней организацией), в том числе с использованием электронного документооборота, сайта центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае организации электронной регистрации), личного кабинета на цифровой платформе МСП [https://мсп.рф](#1084;&#1089;&#1087;.&#1088;&#1092;);

- при неподписании субъектом МСП заявки на предоставлении услуги, договора (соглашения) об оказании услуги;

- при отзыве субъектом МСП заявки на предоставление услуги;

- при несоответствии деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) заявителя тематике выставочного мероприятия;

- в случае если заявителю оказана поддержка в текущем году в виде участия в 2-х (двух) выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации (в части услуг, предусмотренных п.9 Приложения №1 к настоящему Регламенту);

- в случае если заявителю оказана поддержка в текущем году по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) в 2-х любых видах (в части услуг, предусмотренных п. 13 Приложения №1 к настоящему Регламенту);

- при неудовлетворительных результатах предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП;

- при отсутствии регистрации на Цифровой платформе МСП при подаче заявки на предоставление комплексной услуги;

- недостаточности средств областного бюджета, предусмотренных для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг (комплексных услуг), направленных на содействие развитию субъектов МСП;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли и (или) срок действия документа, выданного по ее результатам (свидетельство, сертификат с установленным сроком действия) не истек на момент обращения за поддержкой;

- субъект МСП состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.

В случае, если количество поступивших заявок от субъектов МСП превышает возможное количество получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию заявок.

5.1.2. самозанятым гражданам:

- при отсутствии заявителя в реестре физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенном на сайте ФНС России (<https://npd.nalog.ru/check-status> ) на дату принятия решения о предоставлении услуги (заключения соглашения (договора) или проведения мероприятия);

- при несоблюдении условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом;

- при предоставлении неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки (если такой комплект документов предусмотрен приложением №1 к Регламенту) или предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;

- при неполном заполнении обязательных полей в заявке (регистрационной форме) в реестре участников мероприятия, организованной Агентством, в том числе с использованием электронного документооборота, сайта центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае организации электронной регистрации);

- при предоставлении заявки и документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных центром «Мой бизнес» для их подачи;

- при неподписании самозанятым договора (соглашения) об оказании услуги;

- при непредоставлении дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки, в случае если предоставление такой информации предусмотрено в договоре (соглашении) об оказании услуги;

- при отзыве самозанятым заявки на предоставление услуги;

- при несоответствии деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) заявителя тематике выставочного мероприятия;

- в случае если заявителю оказана поддержка в текущем году в виде участия в 2-х (двух) выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации (в части услуг, предусмотренных п.9 Приложения №1 к настоящему Регламенту);

- в случае если заявителю оказана поддержка в текущем году по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) в 2-х любых видах (в части услуг, предусмотренных п. 13 Приложения №1 к настоящему Регламенту);

- недостаточности средств областного бюджета, предусмотренных для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн- форматах;

В случае, если количество поступивших заявок превышает возможное количество получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию заявок.

5.1.3. физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

- при неполном заполнении обязательных полей в заявке (регистрационной форме) в реестре участников мероприятия, организованной Агентством, в том числе с использованием электронного документооборота, сайта центра «Мой бизнес» или сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае организации электронной регистрации);

- при несоблюдении условий предоставления услуг, установленных настоящим Регламентом;

- при предоставлении неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки (если такой комплект предусмотрен приложением №1 к Регламенту), неполном заполнении полей заявки;

- при предоставлении заявки и документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных центром «Мой бизнес» для их подачи;

- в случае, если количество поступивших заявок от физических лиц превышает возможное количество получателей услуг, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию заявок;

- недостаточности средств областного бюджета, предусмотренных для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн- форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки.

5.1.4. Решения центра «Мой бизнес» об отказе в предоставлении услуг могут быть обжалованы в департаменте экономического развития Костромской области и (или) в судебном порядке.

5.1.5. Агентство имеет право оставить обращение (заявку) Заявителя без ответа в случае обращения Заявителя в состоянии опьянения, в случае оскорбления сотрудников Агентства, использования в обращении нецензурных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Агентства, а также членов его семьи.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ В НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА**

6.1. Перечень услуг, условия и порядок предоставления их субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности по направлению деятельности структурных подразделений Агентства определены в приложении №1 к настоящему Регламенту.

6.2. Перечень комплексных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» определен в приложении №2 к настоящему Регламенту.

6.3. Для оказания услуг Агентство вправе привлекать третьих лиц.

В случае привлечения третьих лиц в процессе проведения отбора поставщиков услуг Агентство запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

7.1. Предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковских гарантий, финансовой аренды (лизинг), договорах займа осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области».

**8.** **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

8.1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов предоставляются в порядке, установленном внутренними нормативными документами ООО «Микрокредитная компания Костромской области».

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ СУБЪЕКТАМ МСП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

9.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере экспорта, услуги оказываются в порядке, определенном приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта» и внутренними нормативными документами АНО «Центр поддержки экспорта Костромской области».

**10. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

10.1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки Заявители получают услуги на безвозмездной, возмездной основе или на условиях софинансирования (частично платной основе), что устанавливается соответствующими пунктами Приложения №1 к настоящему Регламенту, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадях центра «Мой бизнес».

Приложение №1

к Регламенту оказания услуг

в центре «Мой бизнес»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МСП, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ В НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА**

| № | Наименование услуги | Описание услуги | Наименование подуслуги | Описание подуслуги | Период оказания услуги | Форма предоставления услуги | Срок предоставления услуги (промежуточного результата) | Получатели услуг | Перечень документов для получения услуги | Стоимость | Предельные затраты Агентства при предоставлении услуги с привлечением третьих лиц | Результат предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Услуга скоринга  | Проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проводимой с использованием сервиса Цифровой платформы | - | - | С 2021 г. | Дистанционно в форме электронного документа с использованием сервиса Цифровой платформы МСП | 2 рабочих дня | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №2 к Регламенту, в т.ч. направленная с помощью сервиса Цифровой платформы через личный кабинет субъекта МСП | Бесплатно | - | Информация (расшифровка) о результатах проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП |
| 2. | Консультирование об услугах ЦПП (предоставление информации) | Предоставление информации об услугах, оказываемых ЦПП, мерах государственной поддержки | Отсутствует | Отсутствует | С 2021 г. | Очно и (или) дистанционно | 1 рабочий день | Субъекты МСП, самозанятые граждане, физические лица | - | Бесплатно | - | Предоставлена консультация (информация) по перечню, услуг, предоставляемых ЦПП, порядку и условиям их предоставления |
| 3. | Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности | Предоставление информации по вопросам, касающимся ведения предпринимательской деятельности | Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности  | Предоставление информации по вопросам, в том числе связанным с составлением и экспертизой договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций; обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; составление документов, направляемых в суд (исков, отзывов и иных процессуальных документов); обеспечение предоставления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю. | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Для субъектов МСП: не более 4 000 рублей за одну консультацию;Не более 20 000 рублей в год на 1 субъекта МСПДля самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в создании собственного бизнеса: не более 1 000 рублей за одну консультацию; Не более 5 000 рублей в год на 1 самозанятого гражданина или физическое лицо | Предоставлена консультация по вопросам правового обеспечения деятельности ~~субъектов МСП~~ |
| Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования  | Предоставление информации по разработке маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, иным вопросам | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане, физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена консультация по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и (или) бизнес-планирования МСП |
| Консультационные услуги по вопросам финансового планирования деятельности  | Предоставление информации по вопросам бюджетирования, оптимизации налогообложения, бухгалтерским услугам, привлечению инвестиций и займов | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане, физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена консультация по вопросам финансового планирования деятельности субъектов МСП |
| Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства | Предоставление информации по оформлению необходимых документов для приема на работу, привлечению иностранной рабочей силы | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане, физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена консультация по вопросам подбора персонала и (или) применения трудового законодательства |
| Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности  | Предоставление информации по формированию патентно-лицензионной политики, патентованию, разработке лицензионных договоров, определению цены лицензии | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена консультация по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов МСП |
| Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности  | Предоставление информации о мерах информационной поддержки в центре «Мой бизнес», в том числе о способах доведения информации до заинтересованных лиц | С 2019 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена информация по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП |
| Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела  | Предоставление информации по вопросам, касающимся начала ведения собственного дела | С 2021 г. | Очно (устно, письменно) и (или) дистанционно посредством электронного документооборота или онлайн консультации | 5 рабочих дней | Самозанятые граждане, физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | Предоставлена консультация по вопросам, касающимся ведения предпринимательской деятельности |
| 4. | Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП | Предоставление образовательных услуг по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно, заочно, дистанционно, смешанная форма обучения | 30 календарных дней  | Субъекты МСП (сотрудники субъекта МСП – не более 1 чел. от одного субъекта МСП в одном мероприятии);  | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | - | Предоставлен документ об обучении  |
| 5. | Организация проведения программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательства деятельности  | Предоставление услуг по обучению по образовательным программам, направленным на повышение квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, включенным в перечень обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно, дистанционно, заочно, смешанная форма обучения | 30 календарных дней  | Субъекты МСП (сотрудники субъекта МСП – не более 1 чел. от одного субъекта МСП в одном мероприятии); самозанятые граждане, физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых и физ. лиц. | Бесплатно | - | Предоставлен документ об обучении  |
| 6. | Организация проведения семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, тренингов иных публичных мероприятий | Обеспечение участия в семинарах, мастер-классах, тренингах, иных публичных мероприятиях.Издание пособий, брошюр, методических материалов | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно, дистанционно, онлайн | 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане, физические лица | Регистрация в реестре участников мероприятия (заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для субъектов МСПили Регистрация в реестре участников мероприятия) | Бесплатно  | - | Обеспечено участие в семинаре или мастер-классе, тренинге, ином публичном мероприятии |
| 7. | Оказание содействия в регистрации прав субъектов МСП на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана | Услуга включает в себя подготовку и оформление документов для регистрации исключительных прав субъектов МСП на результаты интеллектуальной деятельности | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту | Бесплатно | Не более 50 000 рублей на одного субъекта МСП | Решение Роспатента о принятии заявки на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) к рассмотрению или Решение Роспатента об отказе в регистрации  |
| 8. | Обеспечение участия в межрегиональных бизнес-миссиях | Организация участия в коллективной поездке в другие субъекты РФ с предварительной организационной подготовкой не менее 3 (трех) субъектов МСП, а также самозанятых.. Услуга может включать в себя:а) определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения;б) определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;в) подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов;г) проведение двухсторонних деловых переговоров.Расходы по проезду (перелету), проживанию и питанию участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно. | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно, онлайн | 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых  | Бесплатно | - | Обеспечено участие в межрегиональной бизнес-миссии  |
| 9. | Обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации | Услуга по обеспечению участия субъекта МСП, самозанятого гражданина в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях предоставляется в виде организации коллективного стенда для размещения не менее 3 субъектов МСП (самозанятых граждан) или индивидуального стенда для презентации своей продукции на выставке, ярмарке или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации.Услуга может включать в себя:- аренду (взятие во временное пользование за плату) оборудованной выставочной площади;- регистрационный сбор (страховая премия).Заявителю может быть представлена возможность участия не более чем в 2-х выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в текущем году | Отсутствует | Отсутствует | С 2019 г. | Очно | 30 календарных дней  | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых  | Бесплатно | Не более 600 000 тысяч рублей за индивидуальный стенд и 1 500 000 тысяч рублей за коллективный стенд. | Обеспечение участия в выставочно-ярмарочном мероприятии и (или) конгрессном мероприятии |
| 10. | Оказание содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) | Услуга может быть оказана в виде:- содействие в организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;- содействие в проведении классификации гостиницы и получении свидетельства о присвоении гостиницам категорий;- содействие в маркировке товаров | Содействие в организации сертификации товаров (работ, услуг) (в том числе международной), (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами | Услуга по сертификации оказывается в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» и другими нормативными правовыми актами регламентирующими вопросы технического регулирования и осуществляется в виде:а) добровольной сертификации (добровольное подтверждение соответствия);б) принятия декларации о соответствии;в) обязательной сертификации (обязательное подтверждение соответствия);г) проведения периодической оценки сертифицированной продукции (далее - инспекционного контроля) если она предусмотрена соответствующим техническим регламентом, схемой обязательной сертификации и (или) договором о проведении инспекционного контроля, в случае поступления от органов государственного контроля (надзора) информации о претензиях к безопасности продукции либо в случае, если поступившая информация ставит под сомнение результаты ранее принятого решения по сертификации продукции;- проведение инспекционного контроля сертификации систем менеджмента качества субъектов СМП в соответствии с международными стандартами | С 2019 г.С 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней  | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту  | Софинанси-рование расходов в пропорции 80% на 20% Агентством и субъектом МСПСофинансирование расходов в пропорции 60% на 40% Агентством и субъектов МСП | Не более 300 000 рублей на одного субъекта МСП | Сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭСРешение о подтверждении действия сертификата соответствия или решение о приостановлении действия сертификата соответствия или решение о прекращении действия сертификата соответствия |
| Содействие в проведении классификации гостиницы и получении свидетельства о присвоении гостинице категории (далее – услуга по классификации гостиницы) | Услуга может включать в себя:а) консультацию специалистов по классификации гостиниц;б) помощь в подготовке документов для подачи заявки на классификацию гостиницы;в) визуальный осмотр номеров, мест общего пользования, служебных помещений по нормативам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;г) проведение оценки гостиницы, ее номерного фонда, соответствие квалификации и навыков персонала, перечня и качества оказываемых услуг;д) оформление свидетельства о категории гостиницы;е) внесение соответствующих данных в реестр Ростуризма. | С 2021 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту | Софинанси-рование расходов в пропорции 80% (но не более 70 000 рублей) на 20% Агентством и субъектом МСП | Не более 70 000 рублей на одного субъекта МСП | Свидетельство о присвоении гостинице категории |
|  |  |  | Содействие в маркировке товаров | Услуга может включать в себя:- регистрация в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средства идентификации (система «Честный знак»):- оформление электронной цифровой подписи (при необходимости);- регистрация в системе «Честный знак», сопровождение регистрации в системе маркировки, настройка работы с электронной подписью, настройка ПК для работы с системой «Честный знак», заполнение реквизитов компании, адресов и пользователей;- настройка 1С;- настройка электронного документооборота;- маркировка остатков;- выбор программного обеспечения для автоматизации склада;- техническая настройка торгового оборудования2. Предоставление лицензии на программное обеспечение по обмену информацией с площадкой «Честный знак» на срок 12 месяцев с момента оказания комплексной услуги Получателю:- предоставление личного кабинета – кабинета в программном обеспечении для приемки УПД с маркированной продукцией, наглядной проверки кодов в УПД с помощью сканера или смартфона, наполнения УПД кодами при отгрузке. | С 2023 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту | Софинансиро-вание расходов в пропорции 80% на 20% Агентством и субъектом МСП | Не более 50 000 рублей на одного субъекта МСП | Регистрация в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средства идентификации (системе «Честный знак» |
| 11. | Содействие внедрению системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП | Услуга может включать в себя:- проведение аудита-обследования для разработки практических рекомендаций.- обучение сотрудников;- разработка пакета документов по внедрению системы управления безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. | - | - | С 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту  | Софинансиро-вание расходов в пропорции 80% (но не более 250 000 рублей) на 20% Агентством и субъектом МСП | Не более 250  000 рублей на одного субъекта МСП | Заключение о проведение аудита-обследования, пакет документов по внедрению системы управления безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП  |
| 12. | Содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах | Услуга может включать в себя:а) содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронных торговых площадках и маркетплейсах;б) анализ ассортимента и создание товарных карточек;в) организация и настройка документооборота с площадкой;г) организация первичной поставки товаров на склад маркетплейса;д) обучение работе на электронной торговой площадке;е) консультационная и техническая поддержка,ж) продвижение продукции на торговой площадке и маркетплейсе | Отсутствует | Отсутствует | С 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% (но не более 200 000 рублей) на 10% Агентством и субъектом МСП | Не более 200 000 рублей на одного субъекта МСП в год | Зарегистрированный и заполненный аккаунт |
| 13. | Содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) | Услуга может быть оказана в виде предоставления маркетинговых услуг:а) изготовления информационных и (или) презентационных и (или) рекламных печатных материалов;б) изготовления и размещения информационных и (или) рекламных видео– и аудио- материалов в средствах массовой информации, в том числе в рамках тематического проекта (информационная кампания);в) изготовления имиджевых видеороликов;г) оформление и ведение страницы или группы в социальной сети;д) изготовление имиджевых фотографий продукции;е) подготовки и подачи заявки на получение промокода в целях проведения рекламной кампании в социальных сетях или на торговой электронной площадкеЗаявителю может быть оказано не более 2-х видов маркетинговых услуг в текущем году. | Изготовление информационных и (или) презентационных и (или) рекламных печатных материалов о деятельности субъектов МСП (самозанятых гражданах) и производимой ими продукции (товаров, работ, услуг)  | Изготовление буклетов, каталогов продукции (товаров, работ, услуг), брошюр, флаеров, другой печатной продукции | С 2019 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту – для СМСП, приложением №5 к Регламенту – для самозанятых | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно - для самозанятых граждан  | Не более 40 000 рублей на одного субъекта МСП (самозанятого) | Печатная полиграфическая продукция  |
| Изготовление и размещение информационных и (или) рекламных видео- материалов в средствах массовой информации  | Проведение информационной (или) рекламной кампании в СМИ, в том числе в рамках тематического проекта –(информационная или рекламная кампания); | С 2019 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Бесплатно | Не определены | Информационная (или) рекламная кампания в средствах массовой информации |
| Изготовление и размещение информационных и (или) рекламных аудио-материалов в средствах массовой информации | Проведение информационной (или) рекламной кампании в СМИ, в том числе в рамках тематического проекта –(информационная или рекламная кампания); | С 2023 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Софинансирование расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно – для самозанятых граждан | Не более 50 000 руб. на одного субъекта МСП | Информационная (или) рекламная кампания в средствах массовой информации |
| Изготовление имиджевых видео (или аудио) роликов  | Изготовление видеоролика (или аудио) в соответствии с установленными договором техническими характеристиками | С 2019 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно - для самозанятых граждан  | Не более 50 000 рублей на одного субъекта МСП | Видеоролик (аудиоролик) |
| Оформление и ведение страницы или группы в социальной сети  | Оформление и ведение страницы или группы в социальной сети  | С 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно - для самозанятых граждан  | Не более 70 000 рублей на одного субъекта МСП | Оформленные продающие страницы (группа) в социальных сетях |
| Изготовление имиджевых фотографий продукции (товаров, работ, услуг) | Изготовление фотографий производимой продукции (товаров, работ, услуг) | С 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно - для самозанятых граждан  | Не более 30 000 рублей на одного субъекта МСП | Имиджевые фотографии  |
|  |  |  | Изготовление и размещение рекламного материала на рекламных установках | Изготовление и размещение рекламного материала на рекламных установках | с 2024 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Софинансиро-вание расходов в пропорции 90% на 10% Агентством и субъектом МСП, бесплатно - для самозанятых граждан  | Не более 30 000 рублей на одного СМСП | Размещенный рекламный материал на рекламных установках |
|  |  |  | Подготовка и подача заявки на получение промокода в целях проведения рекламной кампании в социальных сетях или на торговой электронной площадке с использованием электронного сервиса для сбора информации | - | 2022 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Бесплатно | - | Подготовленная и направленная в электронном виде в социальную сеть или в адрес электронной торговой площадки заявка на получение промокода |
| 14. | Содействие в разработке франшиз | Услуга может включать в себя:- анализ рынка;- разработку состава франшизы;- разработку пакетов франшизы (определение стоимости);- создание финансовой модели франшизы;- юридическая упаковка франшизы (разработка договора франчайзинга и пакета документов для регистрации товарного знака);- презентация франшизы;- рекомендации по продаже. | Отсутствует | Отсутствует | - | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП | Заявка по форме в соответствии с приложением №4 к Регламенту | Софинансиро-вание расходов в пропорции 50% на 50% Агентством и субъектом МСП | Не более 200 000 рублей на одного СМСП в год | Документально оформленная франшиза |
| 15. | Производственные работы | Услуга включает в себя: - проектирование и разработка конструкторской документации;-проектирование и корректировка ЗD-моделей изделий по готовым чертежам;изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий;создание литьевых форм;иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией Центра прототипирования | Отсутствует | Отсутствует | Оказывается с 2019 года | Очно | 30 календарных дней | Юридические лица, индивидуальные предприниматели,физические лица | Заявка по форме в соответствии с приложением №6 к Регламенту | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Агентством на каждый вид услуг  | Не определены | Конструкторская документация и (или) 3-D модель и (или) прототип изделия и (или) литьевая форма |
| 16. | Организация и проведение конференций, форумов | Услуга может включать в себя:а) привлечение ведущих, спикеров, тренеров к проведению мероприятий;б) разработка и дизайн символики мероприятия;в) освещение информации о проведении мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях;г) изготовление и размещение (монтаж/демонтаж) наружной рекламы мероприятий;д) изготовление полиграфической продукции с символикой мероприятия, информационных и раздаточных материалов, рекламной и сувенирной продукции с символикой;е) предоставление помещений для проведения мероприятий;ж) предоставление необходимого оборудования и технического сопровождения мероприятий;з) услуги третьих лиц по организации и проведению семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, тренингов и иных публичных мероприятий. | - | - | С 2019 г. | Очно, онлайн | В соответствии с планом проведения мероприятий | Субъекты МСП, самозанятые, физические лица | Заявка или регистрация в реестре участников мероприятия | Бесплатно | Не установлены | Организация участия в мероприятии (конференции, форуме) |
| 17. | Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодёжи в возрасте 14-17 лет (далее – программа по молодежному предпринимательству) | Программа по молодёжному предпринимательству может включать в себя следующие мероприятия:а) проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей;б) проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности;в) проведение деловой игры;г) проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству;д) обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.); | - | - | С 2021 г. | Очно, дистанционно, заочно | В соответствии с планом проведения мероприятий (не более 30 календарных дней) | Субъекты МСП, самозанятые, физические лица | Заявка или регистрация в реестре участников мероприятия | Бесплатно | Не определены | Участие в мероприятиях программы по молодежному предпринимательству |
| 18. | Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий, иного) | Услуга может включать:а) организация информационного обеспечения мероприятия;б) обеспечение участия в мероприятии субъектов МСП и самозанятых, подачи ими заявок на участие;в) обеспечение регистрации участников в АИС «Молодежь России»;г) обеспечение фото и видео съемки;д) подведение итогов мероприятия | - | - | С 2021 г. | Очно, заочно, дистанционно | В соответствии с планом проведения мероприятий (не более 30 календарных дней) | Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающие и действующие субъекты МСП, самозанятые граждане | Регистрация в реестре участников мероприятия | Бесплатно | - | Обеспечение участия в региональных этапах всероссийских и международных мероприятиях |
| 19. | Организация программ по наставничеству | Услуга может включать:- подбор наставников, имеющих успешный опыт;- проведение мастер-классов, тренингов;- подбор и обеспечение работы наставнических пар;- оказание консультационной поддержки;- подготовка рекомендаций от наставника;- иные услуги | - | - | С 2019 г. | Очно, дистанционно | 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка | Бесплатно | - | Рекомендация по ведению предпринимательской деятельности |
| 20. | Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду  | Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду по результатам конкурса между субъектами МСП, а также физическими лицами , применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | - | - | С 2007 г. | Очно | Срок проведения конкурса определен приказом ФАС от 10.02.2010 №67 | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка | Ставки арендной платы для субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе установлены постановлением администрации Костромской области от 13.03.2014 №71-а и составляют:в первый год аренды – 20% от размера арендной платы, определенной по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы;во второй год аренды – 40%;в третий год – 60% | - | Предоставлено в аренду нежилое помещение |
| 22. | Дистанционное бизнес-инкубирование | Присвоение статуса дистанционного бизнес-резидента осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом директора ГАУ АИРПКО от 18.03.2019 №19/1.Статус дистанционного резидента дает право субъекту МСП на безвозмездное участие в мероприятиях, организованных Агентством, право на бесплатное использование конференц-залов. | - | - | С 2019 г. | Очно, дистанционно | Не более 30 календарных дней | Субъекты МСП, самозанятые граждане | Заявка (форма определена приказом ГАУ АИРПКО от 18.03.2019 №19/1) | Бесплатно | - | Предоставление услуг бизнес-инкубатора |

Приложение № 2

к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

ГАУ «Агентство инвестиций и

развития предпринимательства

Костромской области»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 6 | Номер регистрации изобретения субъекта |   |
| 7 | Номер регистрации полезной модели субъекта |   |
| 8 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |   |
| 9 | Номер регистрации товарного знака субъекта |   |
| 10 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |   |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)** |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| … |   |   |   |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки*).

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАУ «Агентство инвестиций и

развития предпринимательства

Костромской области»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |   |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |   |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |   |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |   |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |   |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** | **Период, предшествующий отчетному** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки*).

Подпись индивидуального предпринимателя

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Регламенту оказания услуг

центром «Мой бизнес»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование комплексной услуги** | **Реализуется/в разработке** |
| **Комплексные услуги ЦПП** |
| **1.** | **Комплексная услуга №1** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 1.1. | Консультационная услуга |
| 1.2. | Услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| **2.** | **Комплексная услуга №2** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 2.1. | Консультационная услуга |
| 2.2. | Организация проведения для субъектов МСП семинаров или тренингов или иных мероприятий |
| **3.** | **Комплексная услуга №3** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 3.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 3.2. | Содействие в регистрации прав субъектов МСП на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к нему средств индивидуализации товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана |
| **4.** | **Комплексная услуга №4** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 4.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 4.2. | Организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ |
| **5.** | **Комплексная услуга №5** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 5.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 5.2. | Содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП |
| **6.** | **Комплексная услуга №6** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 6.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 6.2. | Содействие в сертификации товаров (работ, услуг) субъектов МСП (в том числе международной), а также в сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами |
| **7.** | **Комплексная услуга №7** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 7.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 7.2. | Содействие субъектам МСП в проведении классификации гостиницы и получении свидетельства о присвоении гостинице категории |
| **8.** | **Комплексная услуга №8** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 8.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 8.2. | Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках |
| **9.** | **Комплексная услуга №9** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 9.1. | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 9.2. | Организация и проведение бизнес-миссии |
| **10.** | **Комплексная услуга №10** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 10.1 | Консультационная услуга и (или) услуга скоринга с расшифровкой его итогов |
| 10.2. | Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности |
| **Комплексные услуги ЦП** |
| **11.** | **Комплексная услуга «Проектирование, разработка, изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий»** | Реализуется в соответствии с планом мероприятий |
| 11.1 | Консультационные услуги и (или) услуга скоринга  |
| 11.2 | Производственные услуги, в части проектирования, разработки и изготовления прототипов изделий и (или) малых партий изделий |

Приложение №4

к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Н.О. Михалевской

Рекомендуемая форма

**ЗАЯВКА**

**на получение услуги (комплексной услуги) по направлению деятельности**

**Центра поддержки предпринимательства**

Наименование услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя (только для ИП) |  |
| Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Сайт |  |
| Электронная почта |  |

1. **Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемом для получения услуги/участия в мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью)  |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон, e-mail |  |

**Подтверждаю, что на дату подачи данной Заявки Заявитель:**

-не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован на цифровой платформе МСП.РФ;

-ознакомлен, что для регистрации принимается только оригинал полностью заполненной заявки, поданной в сроки подачи заявки.

**Подтверждаю достоверность представленной в Заявке информации** и право ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» запрашивать у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*,

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

**Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (**наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки**) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

**Настоящим обязуюсь по запросу** ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» представлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников, вновь созданных рабочих местах, объеме инвестиций в основной капитал; объеме уплаченных налоговых платежей за год, предшествующий году оказания услуги; средней заработной плате на 1 работника СМСП за год, предшествующий году оказания услуги) в сроки, указанные в запросе, участвовать в опросах Агентства.

**В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных,** являющихся неотъемлемой частью настоящей заявки, ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная,2 (далее по тексту – Агентство), в целях исполнения соглашения (договора) осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезналичивание, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет и может быть отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления.

**Подпись Заявителя/ представителя Заявителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 должность подпись расшифровка

МП (при наличии)

Приложение:

1.

2.

Приложение № 5

к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Н.О. Михалевской

**Рекомендуемая форма**

**ЗАЯВКА**

**на получение услуг физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим (далее-самозанятых)**

1. **Информация о** **самозанятых**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество  |  |
| ИНН |  |
| Телефон, электронная почта |  |
| Ссылка на социальные сети (при наличии) |  |
| Вид деятельности |  |

1. **Наименование услуги/ Вопрос и тематика обращения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подтверждаю достоверность представленной в Заявке информации** и право ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» запрашивать у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО самозанятого)*, а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

**Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (**фамилия, имя и (при наличии) отчество самозанятого; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки**) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

**Настоящим обязуюсь по запросу** ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» представлять информацию по результатам оказанной поддержки в сроки, указанные в запросе, участвовать в опросах.

**В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных,** являющихся неотъемлемой частью настоящей заявки, ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство»), в целях исполнения соглашения (договора) осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезналичивание, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет и может быть отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления.

**Подпись Заявителя**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 подпись расшифровка

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6

к Регламенту оказания услуг

в центре «Мой бизнес»

Директору ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Н.О. Михалевской

**Рекомендуемая форма**

**Заявка на выполнение работ к Договору**

 **по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»**

Номер заявки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу выполнить по направлению деятельности Центра прототипирования ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» следующие работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование заказа | Общий объем | Кол-во моделей, шт. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящим обязуюсь в течение 12 месяцев после оказания услуги предоставить по запросу ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» информацию о результатах оказанной поддержки, участвовать в опросах ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

**Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (**наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки**) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключении контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

Должность руководителя

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (расшифровка)

**М.П.**

(при наличии) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.